

## Canbill Neo\_個別資料



Canbill Neo  
キャンビルネオ



EOS

(請求書領収書グループ化対応)

ver.1.00... 2017.01.06

エオスユーザーズマニュアル  
株式会社エオス

株式会社エオス

## このマニュアルについて

Canbill Neo（新システム）において、利用料請求書/領収書の法人一括発行における請求書備考/領収書備考の印字方法について、操作のご案内を記述しています。

次頁以降に操作手順をまとめましたのでご確認ください。

**0. Canbill Plus (これまでのシステム) での設定内容の確認**

Canbill Plusでは、各事業所に対し、それぞれ複数の法人グループ（請求書用と領収書用）にグループ化することにより、それぞれの備考欄の記載項目（文面）を使い分けていました。下記例ご参照。

注！この画面は法人管理画面です。法人管理者のログインIDで実施してください。

対象グループ：請求書

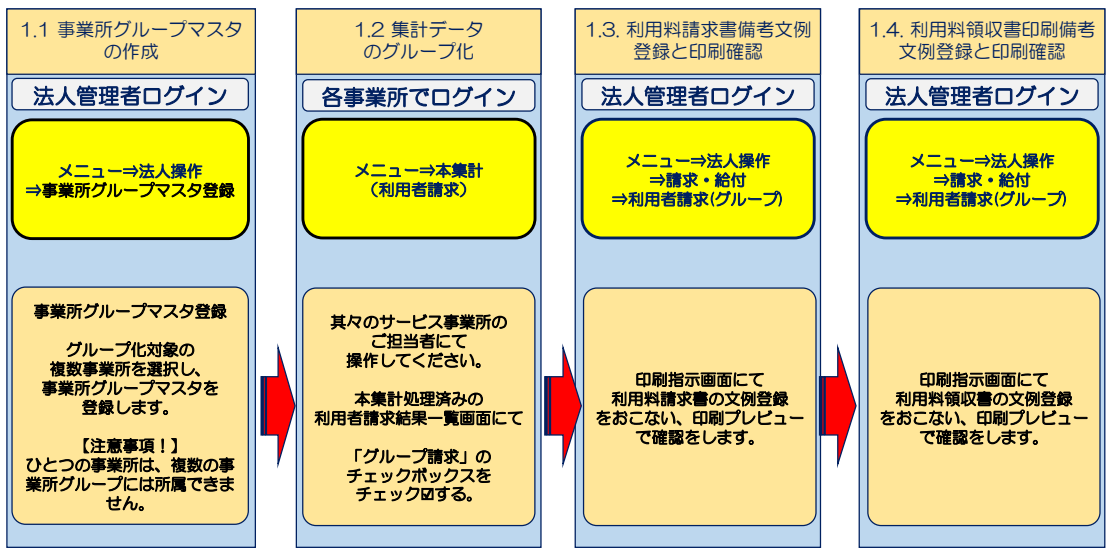
対象グループ：領収書

メニューよりここをクリック

ID番号	利用者	被保険者番号	サービス提供年月	請求金額	発行日	請求書・領収書印刷設定					
						請求書 (一括)	請求書 (控)	領収書 (一括)	領収書 (控)	請求書 領収書 (一括)	請求書 領収書 (控)
1	エオス一部	0011223344	H28/11	¥ 1,357	H28/12/10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	エオス二部	0011223355	H28/11	¥ 21,126	H28/12/10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	エオス三部	0011223366	H28/11	¥ 2,714	H28/12/10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	エオス四部	0011223377	H28/11	¥ 1,357	H28/12/10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	エオス五部	0011223388	H28/11	¥ 10,127	H28/12/10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	エオス六部	0011223399	H28/11	¥ 6,944	H28/12/10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**1. Canbill Neoでの設定手順概要**

各事業所にて作成するご利用者への請求書・領収書発行を法人で束ねる場合、下記の設定・操作が必要です。



## 1.1 事業所グループマスタの作成

法人: エオス研修法人 事業所: [ ]

メニュー 利用者

事業所グループマスタ登録 | 事業所統計タグマスタ登録 | 法人カスタムCSV設定マスタ | 法人カスタムCSV分類マスタ

1.3. 法人操作 > 各種マスタ情報 > 事業所グループマスタ登録

事業所グループマスタ登録

新規

※グループ名 グループ略称

※グループ名フリガナ グループフリガナ

コメント

総括ページ情報

※総括ページのタイトル エオス研修法人 1

送付元

※送付元名称 エオス研修法人 1

※送付元郵便番号 103-0011 [住所自動入力]

都道府県 東京都 [郵便番号自動入力]

市区町村 中央区

町名以下 日本橋大伝馬町

※送付元住所

建物名

※送付元電話番号 03-2222-4444

送付元FAX番号

管理者名

管理者名フリガナ

法人管理者ログイン

メニュー 法人操作⇒  
事業所グループマスタ登録

## ①事業所グループマスタ登録

複数事業所を選択して事業所グループマスタを登録します。  
グループを複数登録したい場合、複数回登録します。

この画面までの辿り方：

法人メニューより⇒法人操作⇒各種マスタ情報⇒事業所グループマスタ登録

赤い※印の項目は必須項目になっているので、  
すべて設定してください。

株式会社エオス EoS 5

## 1.1 事業所グループマスタの作成

②事業所グループマスタの所属事業所を指定します。

法人: エオス研修法人 事業所: [ ]

メニュー 利用者

事業所グループマスタ登録 | 事業所統計タグマスタ登録 | 法人カスタムCSV設定マスタ | 法人カスタムCSV分類マスタ

振込日 [ ] 日

所属事業所	事業所番号	事業所名	対象
	9990000001	エオス研修事業所1	<input checked="" type="checkbox"/>
	9990000002	エオス研修事業所2	<input checked="" type="checkbox"/>
	9990000003	エオス研修事業所3	<input checked="" type="checkbox"/>
	0000000004	エオス研修事業所4	<input type="checkbox"/>

登録

法人管理者ログイン

メニュー 法人操作⇒  
事業所グループマスタ登録

設定が終了しましたら、  
「登録」ボタンをクリックします。  
「登録されました」の表示が出たら完了です。

グループ化したい該当の事業所について、対象チェックボックスに☑マークを入れます。

株式会社エオス EoS 6

## 1.2 集計データのグループ化

①本集計（利用者請求）結果一覧に表示されるデータより、グループ請求を選択します。

各事業所でログイン

メニュー→本集計  
（利用者請求）

Canbill Neo 法人：エオス研修法人 事業所：エオス研修事業所9 ログイン：法人マスタ

メニュー 利用者

本集計 本集計処理結果

本集計（利用者請求）結果一覧

請求処理年月 H28/11

表示

サービス提供年月：

3件

編集	対象一括	ID番号	利用者	支払者	口座登録	提供年月	請求元	請求金額	請求済	グループ請求	請求書発行 実行日時	請求日	未入金額	全額協 引落金額	新規	出力 済
	<input checked="" type="checkbox"/>		介護 短期 訪問 1	本人	×	H24/07	エオス研修 事業所 9	23,322	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	H28/12/20 11:45:02			0	<input checked="" type="checkbox"/>	
	<input checked="" type="checkbox"/>		鎌ヶ谷 花 江	本人	×	H28/10	エオス研修 事業所 9	51,615	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	H28/12/20 11:45:02			0	<input checked="" type="checkbox"/>	
	<input checked="" type="checkbox"/>		北斗 三郎	本人	×	H24/09	エオス研修 事業所 9	20,476	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	H28/12/20 11:45:02			0	<input checked="" type="checkbox"/>	

対象処理(✓)  
印刷 未入金額取込 全額協ファイル出力 翌月繰越 削除 統計情報

登録

設定が終了しましたら、「登録」ボタンをクリックします。  
「登録されました」の表示が出たら完了です。

株式会社エオス EoS

7

## 1.3.利用料請求書備考文例登録と印刷確認

法人操作にて事業所グループの利用料請求書備考文例登録と印刷確認をおこないます。

法人管理者ログイン

メニュー→  
法人操作請求・給付→  
利用者請求(グループ)

Canbill Neo 法人：エオス研修法人 事業所：  ログイン：法人マスタ 文字サイズ 大 中 小

メニュー 利用者

国保伝送 利用者請求(グループ) 利用者入金管理(グループ) 領収証明書印刷(グループ)

1.3. 法人操作 > 請求・給付 > 利用者請求(グループ)

利用者請求(グループ)

請求処理年月 H28/11

対象グループ グループ木下

表示

3件

編集	対象一括	ID番号	利用者	支払者	請求済	請求日	請求総額	編集	提供年月	請求発生元	請求金額	請求書発行 実行日時	未入金額	全額協 引落金額
	<input checked="" type="checkbox"/>		介護 短期 訪問 1	本人	<input type="checkbox"/>		23,322	✓	H24/07	エオス研修事業所 9	23,322	H28/12/20 11:45:02		23,322
	<input checked="" type="checkbox"/>		鎌ヶ谷 花江	本人	<input type="checkbox"/>		51,615	✓	H28/10	エオス研修事業所 9	51,615	H28/12/20 11:45:02		51,615
	<input checked="" type="checkbox"/>		北斗 三郎	本人	<input type="checkbox"/>		20,476	✓	H24/09	エオス研修事業所 9	20,476	H28/12/20 11:45:02		20,476

対象処理(✓)  
印刷 未入金額取込 全額協ファイル出力

登録

「印刷」ボタンをクリックするとプレビュー画面が表示されます。

請求書の印刷指示は、「対象」チェックボックスに☑マークを入れます。  
事業所ごとの操作方法を同様です。

日本ケアコミュニケーションズ

株式会社エオス EoS

8

## 1.3.利用料請求書備考文例登録と印刷確認

【利用者請求書・領収書印刷指示】という画面が表示されます。事前に請求書用、および領収書用の備考欄に印字するコメント内容を文例としてマスタ登録しておきます。

法人管理者ログイン

メニュー  
⇒法人操作請求・給付  
⇒利用者請求(グループ)

①最初の画面表示状態です。縦（上下）スクロールバーで画面下部に移動させます。

②『請求書備考』のタイトル下部付近にカーソルを合わせると虫眼鏡マークと十字キーが表示されるので十字キーをクリックします。

1

利用者請求書・領収書印刷指示

請求処理年月	H28/11
対象グループ	グループ木下
処理件数	3

出力帳票  
 請求書+領収書  請求書  領収書  
 請求書、領収書  請求書、領収書控え

領収書内容  
 当月分  前月分

領収金額  
 個別にする  利用者で合算する

表示設定  
 利用日カレンダー  備考 (個別)  
 引落口座情報  口座引落予定日

※請求済みの請求書へは、備考・発行日が反映されません。

実行 閉じる

スクロールバー

2

利用者請求書・領収書印刷指示

請求処理年月	H28/11
対象グループ	グループ木下
処理件数	3

● 追記 ○ 上書き

請求書備考

請求書備考

※請求済みの請求書へは、備考・発行日が反映されません。

実行 閉じる

虫眼鏡マークと十字キーが表示される。  
十字キーのほうをクリックする。

株式会社エオス EoS 9

## 1.3.利用料請求書備考文例登録と印刷確認

利用者請求書の備考欄に印字するコメント内容を文例としてマスタ登録してます。

法人管理者ログイン

メニュー  
⇒法人操作請求・給付  
⇒利用者請求(グループ)

文例登録

現金：当法人窓口又は担当者まで  
 振込先：りそな銀行 えちご支店 普通 0909009  
 口座名義：社会福祉法人エオス会 理事長 的場太郎

3

以前、Canbill Plusにて登録していた内容をご参照して入力してください。

4

入力が完了できましたら『登録』ボタンをクリックしてください。

登録 閉じる

Web ページからのメッセージ

登録します。よろしいですか？

5

OK キャンセル

上記の画面で『OK』を入力します。

Web ページからのメッセージ

登録しました。

6

OK

上記の画面で『OK』を入力します。

株式会社エオス EoS 10

## 1.3.利用料請求書備考文例登録と印刷確認

⑦再度、虫眼鏡マークと十字キーを表示してください。  
次に**虫眼鏡マークのほう**をクリックします。

⑧先ほど登録した文例が格納されています。  
印刷に反映させる場合は下記の部分をクリックします。

法人管理者ログイン

メニュー  
⇒法人操作請求・給付  
⇒利用者請求(グループ)

利用者請求書・領収書印刷指示

請求処理年月 H29/11  
対象グループ グループ木下  
処理件数 3

●追記 ○上書き  
請求書備考

7

虫眼鏡マークと十字キー

※請求済みの請求書へは、備考・発行日が反映されません。

実行 閉じる

文例選択

検索

上書き  追加

編集	文例	登録日	使用回数	表示順
	現金：当法人窓口又は担当者まで 振込先：りそな銀行 えちご支店 普通 0909009 口座名義：社...	H29/01/05	1	▲ ▼

8

閉じる

株式会社エオス EoS 11

## 1.3.利用料請求書備考文例登録と印刷確認

⑨登録されている文例が備考に編集されたことを確認します。次ページはその印刷プレビュー例です。

法人管理者ログイン

(3)メニュー  
⇒法人操作請求・給付  
⇒利用者請求(グループ)

利用者請求書・領収書印刷指示

請求処理年月 H28/11  
対象グループ グループ木下  
処理件数 3

虫眼鏡マークと十字キー  
請求書備考

9

現金：当法人窓口又は担当者まで  
振込先：りそな銀行 えちご支店 普通 0909009  
口座名義：社会福祉法人エオス会 理事長 的場太郎

●追記 ○上書き  
領収書備考

※請求済みの請求書へは、備考・発行日が反映されません。

実行 閉じる

株式会社エオス EoS 12

1.3.利用料請求書備考文例登録と印刷確認

法人管理者ログイン

(3)メニュー  
⇒法人操作請求・給付  
⇒利用者請求(グループ)

⑩利用料請求書の印刷プレビュー例

No.16000000000022 [2枚中: 2枚目]  
発行日 平成29年01月05日

エオス研修事業所 9  
的場  
〒101-0051  
東京都千代田区神田神保町3-10-3-6  
TEL:03-3288-8618 FAX:03-3288-8619

介護 短期訪問 1 様

利用料請求書  
<平成24年07月分>

介護 短期訪問 1 様 下記のとおりご請求申し上げます。

項目名	控	税	単価/単位	数/回	合計
【短期入所生活介護】介護保険負担	*	非			27,983
【短期入所生活介護】30日超 介護保険負担	*	非			9,330
【短期入所生活介護】社会福祉法人等による報酬(利用者負担の)	*	非			-13,991
<介護保険内訳>					
以下「単価」と「合計」は単位数、1単位=10,00円					
併設短期生活Ⅱ4			891	30	26,730
短期生活サ―ビス提供体制加算Ⅱ			6	30	180
短期生活夜勤職員配置加算Ⅰ			13	30	390
短期生活処遇改善加算Ⅰ			683	1	683
合計(単位数)					27,983
合計(金額)					279,830

住宅支援事業者名  
エオス研修事業所9

支払い者名 続柄  
介護 短期訪問 1 様

現金：当法人窓口又は担当者まで  
振込先：りそな銀行  
えちご支店 普通 0909009  
口座名義：社会福祉法人エオス会  
理事長 的場太郎

非課税対象額 23,322円  
課税対象額(内税) 0円  
(内、消費税 0円)  
総請求額 23,322円  
医療費控除対象金額 23,322円  
引落予定日:

⑩登録されている文例が備考に編集されたことを確認します。

⑩

現金：当法人窓口又は担当者まで  
振込先：りそな銀行  
えちご支店 普通 0909009  
口座名義：社会福祉法人エオス会  
理事長 的場太郎

1.4.利用料領収書備考文例登録と印刷確認

法人管理者ログイン

(3)メニュー⇒  
法人操作請求・給付⇒  
利用者請求(グループ)

法人操作にて事業所グループの利用料領収書備考文例登録と印刷確認をおこないます。

Canbill Neo

法人：エオス研法人 事業所： ログイン： 法人マスタ 文字サイズ 大 中 小

メニュー ・ 利用者

国保伝送 | 利用者請求(グループ) | 利用者入金管理(グループ) | 領収証明書印刷(グループ)

1.3. 法人操作 > 請求・給付 > 利用者請求(グループ)

利用者請求(グループ)

請求処理年月 H28/11  
対象グループ グループ木下

表示

3件

編集	対象一括	ID番号	利用者	支払者	請求済	請求日	請求総額	編集	提供年月	請求発生元	請求金額	請求書発行 実行日時	未入金額	金額協 引落金額
✓	<input checked="" type="checkbox"/>		介護 短期訪問 1	本人	<input type="checkbox"/>		23,322	✓	H24/07	エオス研修事業所 9	23,322	H28/12/20 11:45:02		23,322
✓	<input checked="" type="checkbox"/>		鎌ヶ谷 花江	本人	<input type="checkbox"/>		51,615	✓	H28/10	エオス研修事業所 9	51,615	H28/12/20 11:45:02		51,615
✓	<input checked="" type="checkbox"/>		北斗 三郎	本人	<input type="checkbox"/>		20,476	✓	H24/09	エオス研修事業所 9	20,476	H28/12/20 11:45:02		20,476

対象処理(✓)  
印刷 入金金額取込 全額協付ファイル出力

登録

請求書の印刷指示は、「対象」チェックボックスに☑マークを入れます。事業所ごとの操作方法を同様です。

「印刷」ボタンをクリックするとプレビュー画面が表示されます。

## 1.4. 利用料領収書備考文例登録と印刷確認

【利用者請求書・領収書印刷指示】という画面が表示されます。事前に請求書用、および領収書用の備考欄に印字するコメント内容を文例としてマスタ登録しておきます。

法人管理者ログイン

(3) メニュー  
⇒法人操作請求・給付  
⇒利用者請求(グループ)

①最初の画面表示状態です。縦（上下）スクロールバーで画面下部に移動させます。

②『領収書備考』のタイトル下部付近にカーソルを合わせると虫眼鏡マークと十字キーが表示されるので十字キーをクリックします。

1

利用者請求書・領収書印刷指示

請求処理年月	H28/11
対象グループ	グループ木下
処理件数	3

出力帳票  
 請求書+領収書  請求書  領収書  
 請求書、領収書  請求書、領収書控え

領収書内容  
 当月分  前月分

領収金額  
 個別にする  利用者で合算する

表示設定  
 利用日カレンダー  備考(個別)  
 引落口座情報  口座引落予定日

※請求済みの請求書へは、備考・発行日が反映されません。

実行 閉じる

スクロールバー

2

利用者請求書・領収書印刷指示

請求処理年月	H28/11
対象グループ	グループ木下
処理件数	3

● 追記  上書き

領収書備考

請求書発行日  
H29/01/05  請求済みに

領収書発行日

※請求済みの請求書へは、備考・発行日が反映されません。

実行 閉じる

虫眼鏡マークと十字キーが表示される。  
十字キーのほうをクリックする。

株式会社エオス Eos 15

## 1.4. 利用料領収書備考文例登録と印刷確認

利用者領収書の備考欄に印字するコメント内容を文例としてマスタ登録しています。

法人管理者ログイン

(3) メニュー  
⇒法人操作請求・給付  
⇒利用者請求(グループ)

利用者請求書・領収書印刷指示

請求処理年月	H28/11
対象グループ	グループ木下
処理件数	3

● 追記  上書き

領収書備考

【領収日】平成 年 月 日  
上記金額確かに領収いたしました。  
尚、領収書の再発行はいたしません。

上書き  
請求書発行日  
H29/01/05  請求済みにする

領収書発行日

※請求済みの請求書へは、備考・発行日が反映されません。

実行 閉じる

Canbill Plusに登録していた内容を参照して入力してください。

入力が完了できましたら『登録』ボタンをクリックしてください。

Web ページからのメッセージ

登録します。よろしいですか?

OK キャンセル

上記の画面で『OK』を入力します。

Web ページからのメッセージ

登録しました。

OK

上記の画面で『OK』を入力します。

株式会社エオス Eos 16



## 1.4.利用料領収書備考文例登録と印刷確認

**7**

利用者請求書・領収書印刷指示

請求処理年月	H28/11
対象グループ	グループ木下
処理件数	3

● 追記 ○ 領収書備考

⑦再度、虫眼鏡マークと十字キーを表示してください。次に虫眼鏡マークのほうをクリックします。

請求書発行日  
H29/01/05  請求済みにする

領収書発行日

※請求済みの請求書へは、備考・発行日が反映されません。

実行 閉じる

⑧先ほど登録した文例が格納されています。印刷に反映させる場合は下記の部分をクリックします。

法人管理者ログイン

(3)メニュー  
⇒法人操作請求・給付  
⇒利用者請求(グループ)

文例選択

検索

上書き  追加

編集	文例	登録日	使用回数	表示順
	【領収日】平成 年 月 日 上記金額確かに領収いたしました。 尚、領収...	H29/01/05	0	

⑧

閉じる

株式会社エオス *Eos* 17

## 1.4.利用料領収書備考文例登録と印刷確認

⑨登録されている文例が備考に編集されたことを確認します。次ページはその印刷プレビュー例です。

法人管理者ログイン

(3)メニュー  
⇒法人操作請求・給付  
⇒利用者請求(グループ)

利用者請求書・領収書印刷指示

請求処理年月	H28/11
対象グループ	グループ木下
処理件数	3

● 追記 ○ 上書き

領収書備考

⑨

【領収日】平成29年01月09日  
上記金額確かに領収いたしました。  
尚、領収書の再発行はいたしません。

● 追記 ○ 上書き

領収書発行日

※請求済みの請求書へは、備考・発行日が反映されません。

実行 閉じる

領収年月日の付記は文例をここに編集した段階で記入してください。

株式会社エオス *Eos* 18

## 1.4.利用料領収書備考文例登録と印刷確認

法人管理者ログイン

(3)メニュー  
⇒法人操作請求・給付  
⇒利用者請求(グループ)

## ⑩利用料領収書の印刷プレビュー例

介護 短期訪問 1 様

エオス研修事業所9  
的場  
〒101-0051  
東京都千代田区神田神保町3-10-3-  
6号  
TEL:03-3288-8618 FAX:03-3288-8619

利用料領収書  
〈平成24年07月分〉

介護 短期訪問 1 様 下記のとおり領収いたしました。

項目名	控	税	単価/単位	数/回	合計
【短期入所生活介護】介護保険負担	・	非			27,983
【短期入所生活介護】30日超 介護保険負担	・	非			9,330
【短期入所生活介護】社会福祉法人等による軽減(※利用者負担0)	・	非			-13,991
〈介護保険内訳〉					
以下「単価」と「合計」は単位数、1単位=10,00円					
併設短期生活Ⅱ 4			891	30	26,730
短期生活サービス提供体制加算Ⅱ			6	30	180
短期生活夜勤職員配置加算Ⅰ			13	30	390
短期生活処遇改善加算Ⅰ			683	1	683
合計(単位数)					27,983
合計(金額)					279,830

居宅支援事業者名	
エオス研修事業所9	
支払い者名	続柄
介護 短期訪問 1	本人
【領収日】平成29年01月09日 上記金額確かに領収いたしました。 尚、領収書の再発行はいたしません。	
非課税対象額	23,322円
課税対象額(内税)	0円
(内、消費税)	0円
総領収額	23,322円
医療費控除対象金額	23,322円

領収書は、確定申告(医療費控除)を受ける場合に

⑩登録されている文例が備考に編集されたことを確認します。

10

【領収日】平成29年01月09日  
上記金額確かに領収いたしました。  
尚、領収書の再発行はいたしません。