

# Canbill Plus ユーザーズマニュアル

新しい総合事業（介護予防・日常生活支援総合事業）への暫定対策  
Canbill Plus利用 介護報酬請求業務サポートマニュアル

第1版：2015年12月 Ver.0.1

株式会社エオス

# このマニュアルの目的

- 平成27年4月より、従来の介護予防訪問介護および介護予防通所介護は介護予防サービスから除外され、全ての市町村で平成30年3月31日までに新しい総合事業（介護予防・日常生活支援総合事業）へ移行を完了することが必須となります。
- 上記に対して、Canbill Plusにおいては対応せず、またCanbillの次期システム（Canbill Neo）における対応リリースは平成28年の夏以降となっております。
- そのため、エオス会員向けの暫定対応策として、Canbill Plusを利用した対応方法をこのマニュアルにまとめました（※1）。
- ご利用にあたり、必ずこのマニュアルでのご確認・ご参照をお願いいたします。

（※1）対応サービスは、下記に限定いたします。

◇サービス種別A1：従前の介護予防訪問介護に相当するもの【＝訪問型サービスA（みなし）】

◇サービス種別A5：従前の介護予防通所介護に相当するもの【＝通所型サービスA（みなし）】

# 目次

## CONTENTS

	頁
1. 訪問型サービスA（みなし）のサービス利用票・利用票別表およびサービス提供票・提供票別表について	4
2. 訪問型サービスA（みなし）の給付管理票作成について	7
3. 【特記事項】入力した利用票・提供票のデータを給付管理票に反映させないようにするには	10

# 1. 訪問型サービスA（みなし）のサービス利用票・利用票別表およびサービス提供票・提供票別表について

①介護予防サービスの場合のサービスコードにて予防 利用票・提供票入力を行います。

- エオスオール1事業所
- 総合メニュー 利用者一覧
- 1. 基本情報登録
  - 2. サービス利用票・提供票
    - 居宅介護支援事業者処理
      - 給付対象 法人・事業所登録
        - 利用票・提供票(月初/計画)
        - 利用票・提供票(月末/給付管理)
        - 予防 利用票・提供票(月初/計画)
        - 予防 利用票・提供票(月末/給付)
        - 一括印刷(利用票・提供票)
        - 一括複写(利用票・提供票)
    - サービス事業者処理
  - 3. 計画書等情報共有(連携ネットワ)
  - 4. サービス実績情報登録
  - 5. 計画単位数情報登録
  - 6. 集計処理
    - 国保伝送サービス(ケアマッセ)ログ
  - 7. 本人負担分請求処理
  - 8. 個別援助計画
  - 9. 施設サービス計画書
  - 10. ケアネットスケジュール
  - 11. アセスメント
  - 99. CSV出力・標準統計出力

予防 サービス利用票・提供票 (月初/計画)

作成区分 新規  データ入力完了

保険者	131029:中央区 平成27年12月01日 ~ 平成99年99月99日	支給限度 (単位/月)	10473
被保険者	8686222233 室司 士郎	限度額適用期間	平成27年12月 ~ 平成28年12月
要介護度	要支援2	変更日	
支援事業所	1200044444: 小規模多機能支援	介護支援専門員	76987697: 神保町正子

処理年月 H27/12 表示 作成日 H27/12/02

サービス 単位数	支給限度(種)		支給限度(区)		利用者負担		認定期間中の短期入所利用日数			
	超	基準内	超	基準内	保険分	全額分	前月まで	当月の計算	累積	前月からの 連続利用日数
1168	0	0	0	1168	1327	0	0	0	0	0

新規
登録
前月複写
実績取込
予定→実績(シ)
実績→予定(シ)
削

(計算・データ更新)

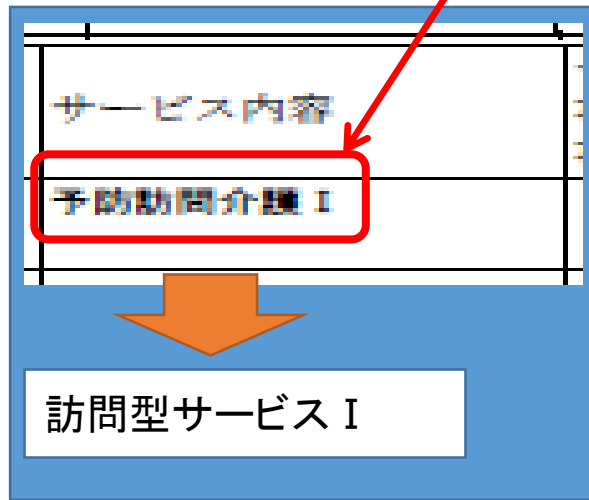
割 振
割振後 登録
割振後 確認

No.	事業所	サービス	時間帯	単位	計	処理 対象 (シ)	1 2 3 4 5 6 7 8 9											
							火	水	木	金	土	日	月	火	水			
1	エオスオール1事業所	予防訪問介護Ⅰ	00:00 ~ 00:00	1168	1	予		1		1			1		1			
				1	1	実		1		1			1		1			
2	エオスオール1事業所	予防訪問介護処遇改善加算Ⅰ		48	1	予												
						実												
					合計													

# 1. 訪問型サービスA（みなし）のサービス利用票・利用票別表およびサービス提供票・提供票別表について

## ②サービス利用票・提供票に対しての手修正

「サービス内容」の名称を「訪問型サービスⅠ」のように略称を訂正してください。  
 詳細は、サービスコード表をご確認ください。



認定済 申請中
 平成 27年 12月分 サービス利用票（兼居宅サービス計画）

保険者番号	131029	保険者名	中央区	居宅介護支援事業者事業所名 担当者名	エオスオール1事業所 神保町正子 TEL:03-																
被保険者番号	8686222233	フリガナ 被保険者氏名	ふじ しろう 富司 士郎 様	保険者確認印																	
生年月日	明・大・昭 22年 11月 12日	性別	男・女	要介護状態区分 変更後 要介護状態区分 変更日	要支援1 要支援2 経過的 1 2 3 4 5 平成 年 月 日																
提供時間帯	サービス内容 予防訪問介護Ⅰ	サービス事業者 事業所名	エオスオール1事業所																		
		月間サービス計画及び実績の																			
		日付	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
		曜日	火	水	木	金	(土)	(日)	月	火	水	木	金	(土)	(日)	月	火	水	木	金	(土)
		予定		1		1			1		1		1			1		1		1	
		実績		1		1			1		1		1			1		1		1	



## 2. 訪問型サービスA（みなし）の給付管理票作成について

①総合メニューの『5. 計画単位数情報登録』より『介護予防・日常生活支援総合事業者処理』を選択します。下記の様に入力画面が表示されます。

株式会社 日本ケアコミュニケーションズ Canbill Plus CareNet One Plus

株式会社 エオス

新着のお知らせ お知らせバックナンバー 操作に関するお問い合わせ 各種お届け用紙 リンク ログアウト

事業所名 初期表示に戻す  
エオスオール1事業所

**総合メニュー** 利用者一覧

- 1. 基本情報登録
- 2. サービス利用票・提供票
  - 居宅介護支援事業者処理
  - 給付対象 法人・事業所登録
    - 利用票・提供票(月初/計画)
    - 利用票・提供票(月末/給付管理)
    - 予防 利用票・提供票(月初/計画)
    - 予防 利用票・提供票(月末/給付)
    - 一括印刷(利用票・提供票)
    - 一括複写(利用票・提供票)
  - サービス事業者処理
- 3. 計画書等情報共有(連携ネットワ)
- 4. サービス実績情報登録
- 5. 計画単位数情報登録**
  - 居宅介護・予防支援事業者処理(居宅介護支援事業者処理 介護予防支援事業者処理)
  - 介護予防・日常生活支援総合事業**
  - サービス事業者処理
- 6. 集計処理
  - 国保連伝送サービス(ケアメッセ)ログ

計画単位数情報登録【介護予防・日常生活総合事業者処理】(介護予防・日常生活支援総合事業)

作成区分 新規  データ入力完了

保険者	131011:千代田区 平成27年08月01日～平成99年99月99日	支給限度(単位/月)	10473
被保険者	1288861801 赤坂太郎	限度額適用期間	平成27年10月～平成28年05月
要介護度	要支援2	変更日	
支援事業所	1200044446	担当者	駿河台花子
		介護支援専門員番号	99259999

処理年月 H27/11 表示 作成日 H27/12/02

事業所	
サービス	
単位数	

新規 登録 削除

事業所	サービス	単位数
合計		0

■ 利用票提供票(月末)単位数情報

事業所	サービス	利用票(月末)単位数
1地域包括支援センターあけぼの	予防訪問介護	1168
合計		1168

訪問型サービスA（みなし）や通所型サービスA（みなし）の計画単位数をここに入力します。

※注意事項  
利用票・提供票を入力済みの場合、このエリアに表示されますがこのデータは、新しい総合事業の給付管理票に使用しないため、今回は無視してください。

## 2. 訪問型サービスA（みなし）の給付管理票作成について～続き

②処理年月には、サービス提供年月を選びます。  
右記のように、初期表示が11月の場合で12月にするには、  
▶ボタンで次の月に進めます。

処理年月 ◀ H27/11 ▶ 表示 作成日 H27/12/02

③処理年月を進めると、右記のメッセージが表示されますので、そのまま「OK」で進めます。

Web ページからのメッセージ

内容を変更された場合は登録ボタンを押下後に画面を切り替えて下さい。  
このまま画面を切り替えてよろしいですか？

OK キャンセル

④処理年月が12月に切り替わりました。

処理年月 ◀ H27/12 ▶ 表示 作成日 H27/11/19

⑤次に、「事業所」の下矢印を操作し、該当の事業所をプル  
ダウンメニューより選択します。

事業所  
サービス  
単位数

新規 登

9999999900: 他法人サービス事業所  
9999999909: 地域包括支援センターあけまの  
1200044444: エオスオール1事業所  
9876543200: 他法人  
1200044447: エオス介護サービス事業所  
9990000009: 的場介護サービス  
1200044445: 短期空床  
1200044443: エオスオール2事業所  
7766554433: 1. 他法人テスト事業所  
7777777701: 訪問看護いろは  
7777777702: 訪問看護あいう  
8888888888: ～チルター全角ハイフン～長音&アンド#シャープ・中黒/スラッシュ  
3432626264: テスト訪問介護特定事業所加算  
qqqqqqqqn1: 5桁5桁訪問看護

⑥右記の様に、該当の事業所が選択されました。

処理年月 ◀ H27/12 ▶ 表示 作成日 H27/11/19

事業所 9999999909: 地域包括支援センターあけまの

サービス

単位数 0

次頁



## 2. 訪問型サービスA（みなし）の給付管理票作成について～続き

⑦「サービス」もプルダウンより該当サービスを選びます。

事業所	9999999009:地域包括支援センターあけまの
サービス	訪問型サービス(みなし)
単位数	訪問型サービス(独自/定率) 通所型サービス(みなし) 通所型サービス(独自/定率)

⑧該当サービスが選ばれました。

事業所	9999999009:地域包括支援センターあけまの
サービス	訪問型サービス(みなし)
単位数	0

⑨最後に単位数を入力します。

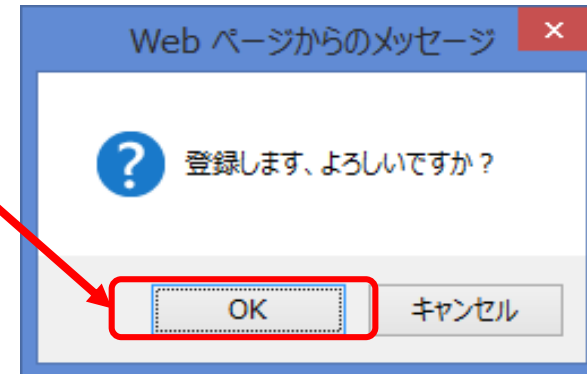
処理年月 ◀ H27/12 ▶ 表示 作成日 H27/11/19

事業所	9999999009:地域包括支援センターあけまの
サービス	訪問型サービス(みなし)
単位数	1276

⑩全て入力が終わったら「登録」ボタンを押してください。

新規 **登録** 削除

⑪右記の様に、メッセージダイアログが表示されますので「OK」を押して終了させてください。



⑫この後、通常通り、請求処理を行うと、給付管理票にここの入力内容が反映します。

### 3. 【特記事項】 入力した利用票・提供票のデータを給付管理票に反映させないようにするには

①データ入力完了のチェックボックスの☐欄をはずします。

予防 サービス利用票・提供票 (月初/計画)

作成区分

保険者	<input type="text" value="131029:中央区"/> 平成27年12月01日 ~ 平成99年99月99日	支給限度 (単位/月)	10478
被保険者	8686222233 <input type="text" value="富司 十郎"/>	限度額適用期間	平成27年12月 ~ 平成28年12月
要介護度	要支援2	変更日	
支援事業所	<input type="text" value="1200044444:小規模多機能支援"/>	介護支援専門員	<input type="text" value="76987697:神保町正子"/>

処理年月  表示 作成日

データ入力完了

②前項の2. の計画単位数情報登録下段「■利用票提供票 (月末) 単位数情報」欄に表示されていても、上記の利用票提供票入力画面上で「データ入力完了」の☑欄のチェックをはずしておく、給付管理票を集計しても反映されません。新しい総合事業のサービス分のみ給付管理票に反映させたい場合に便利です。