2015年1月21日リリース機能操作説明書

目次

1. ケース記録（一括入力）

2. ケース記録（分析機能）

3. ケース記録（タグ）

4. セレクト帳票

5. 新規マスター（タグ、セレクト帳票名）

6. 暮らしのご様子・バイタル一覧ダウンロード

7. 施設介護経過記録の印刷

8. 自立支援介護取組表

9. 自立支援（グラフ）

10. 自立支援帳票

11. 自立支援計画

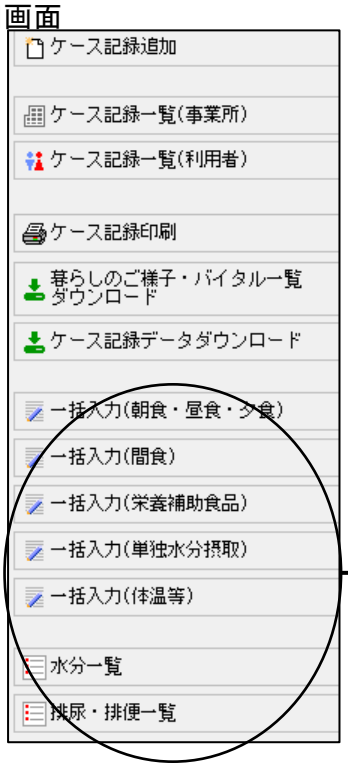
ケース記録のタグを利用する場合以下の処理をお願いします。
①「メニュー」の「マスター」を選択し、「マスターメニュー画面」を表示する。
②「マスターメニュー画面」の「ケース記録(タグマスター)」を選択し、「ケース記録(タグマスター)一覧画面」を表示する。
③「ケース記録(タグマスター)一覧画面」の「閉じる」を選択する。

セレクト帳票を利用する場合以下の処理をお願いします。
①「メニュー」の「マスター」を選択し、「マスターメニュー画面」を表示する。
②「マスターメニュー画面」の「ケース記録(セレクト帳票名マスター)」を選択し、「ケース記録(セレクト帳票名マスター)一覧画面」を表示する。
③「ケース記録(セレクト帳票名マスター)一覧画面」の「閉じる」を選択する。

1. ケース記録（一括入力）

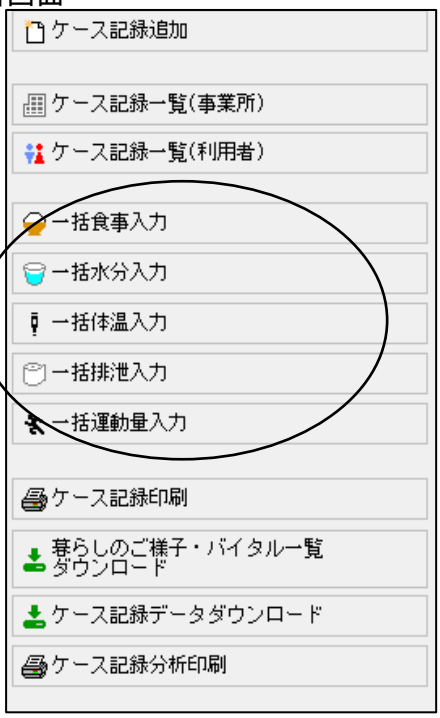
リリース前の「一括入力」と「一覧入力」が簡素化されています。

旧画面



簡素化

新画面



・一括入力（間食）を一括入力（朝食・昼食、夕食）に取り込みました。
・一括入力（栄養補助食品）を廃止しました。
・一括運動量入力を追加しました。

①一括食事入力

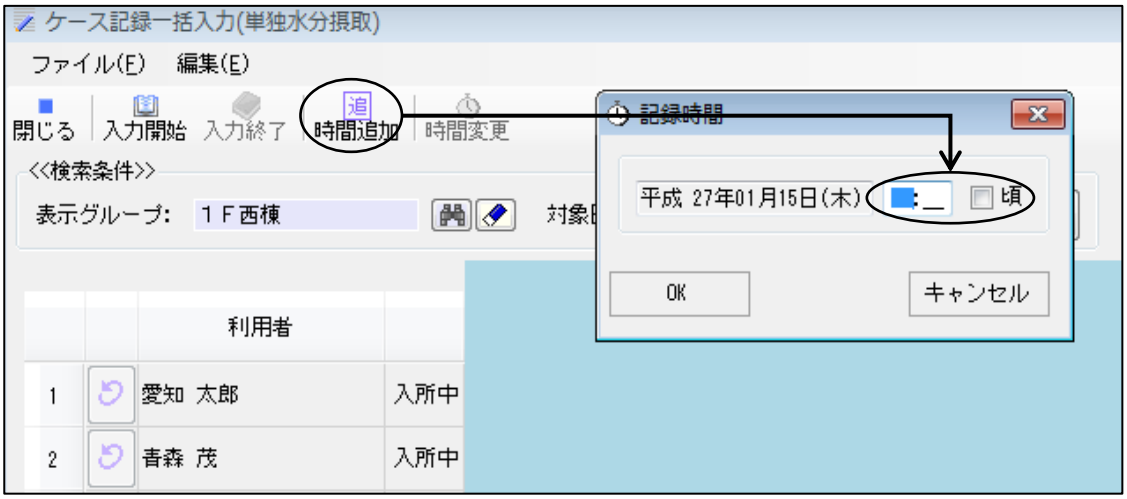
・一括入力（間食）を一括入力（朝食・昼食、夕食）に取り込みました。

新画面

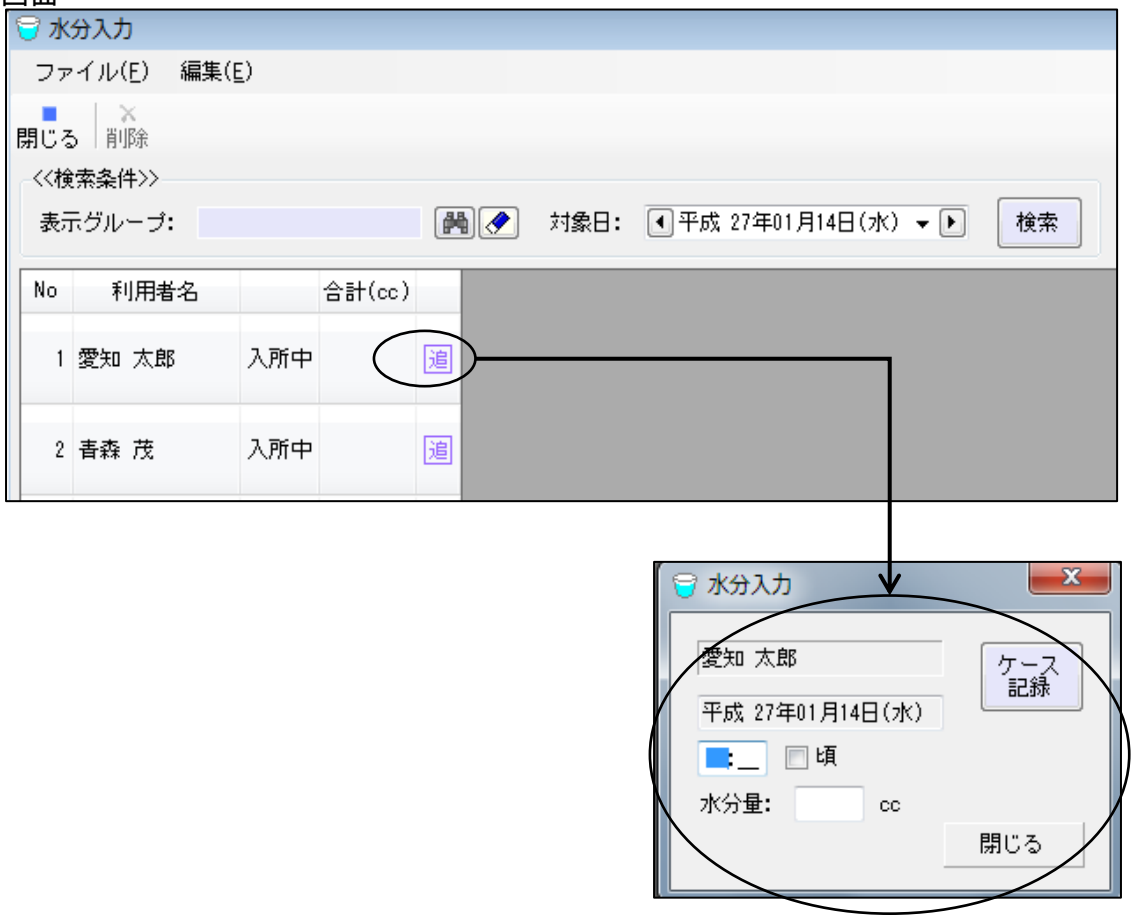
②一括水分入力

・利用者別に時間を指定し、水分量を入力するようにしています。

旧画面

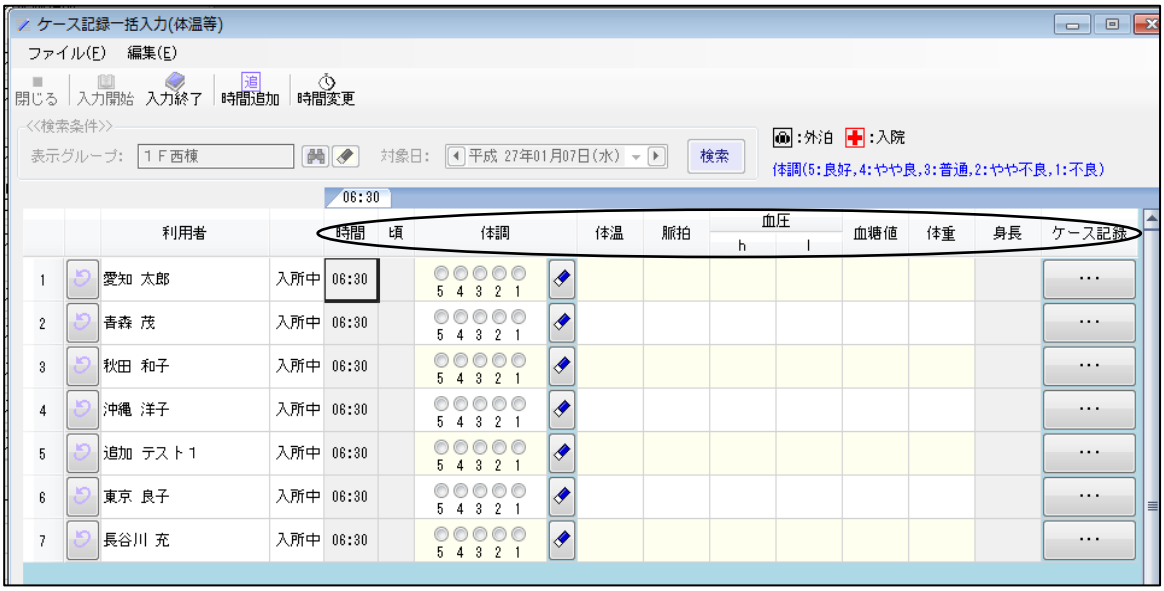


新画面

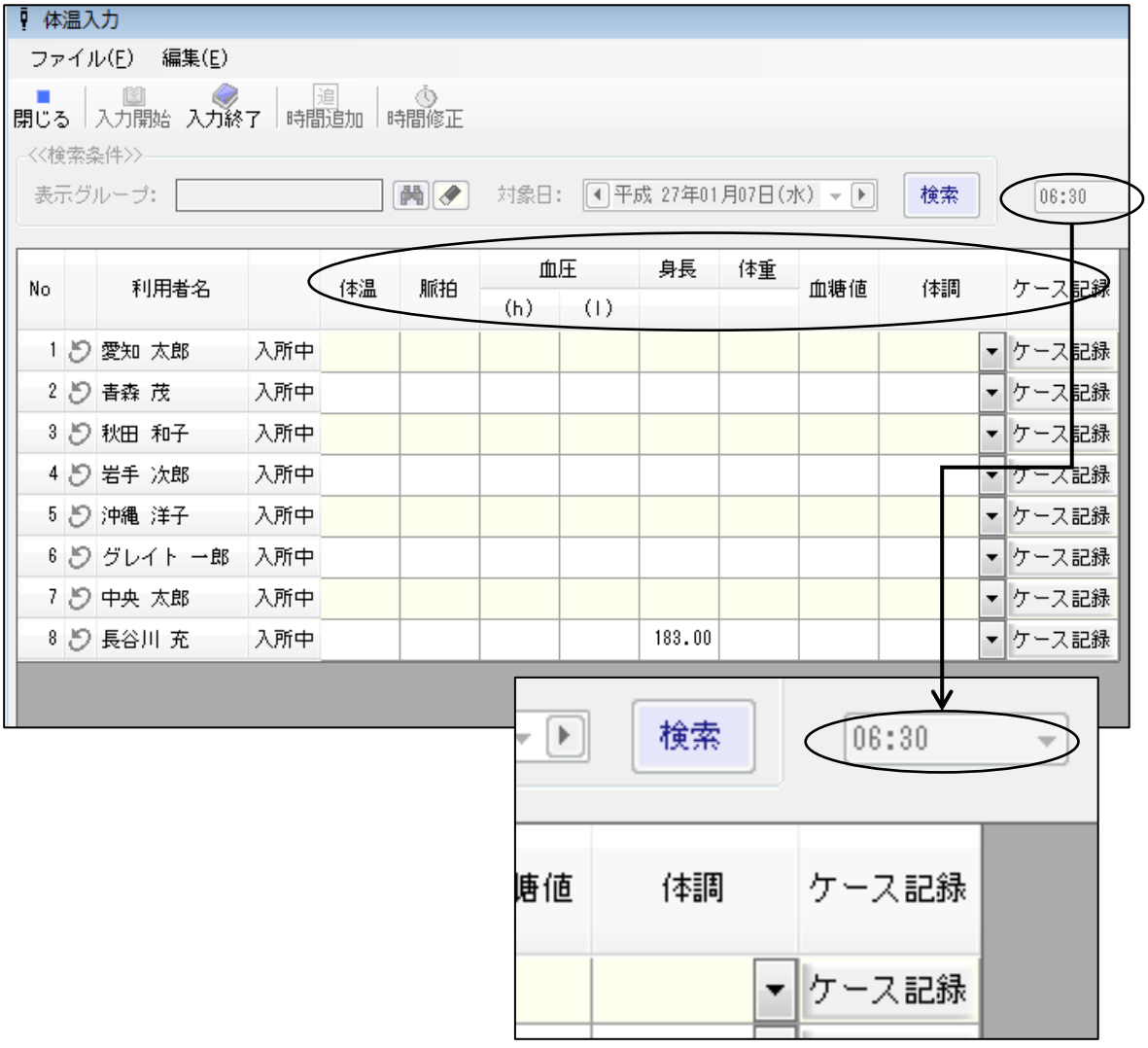


③一括体温入力
・項目の並び順が変更になっています。
・時間表示の場所が変更になっています。

旧画面

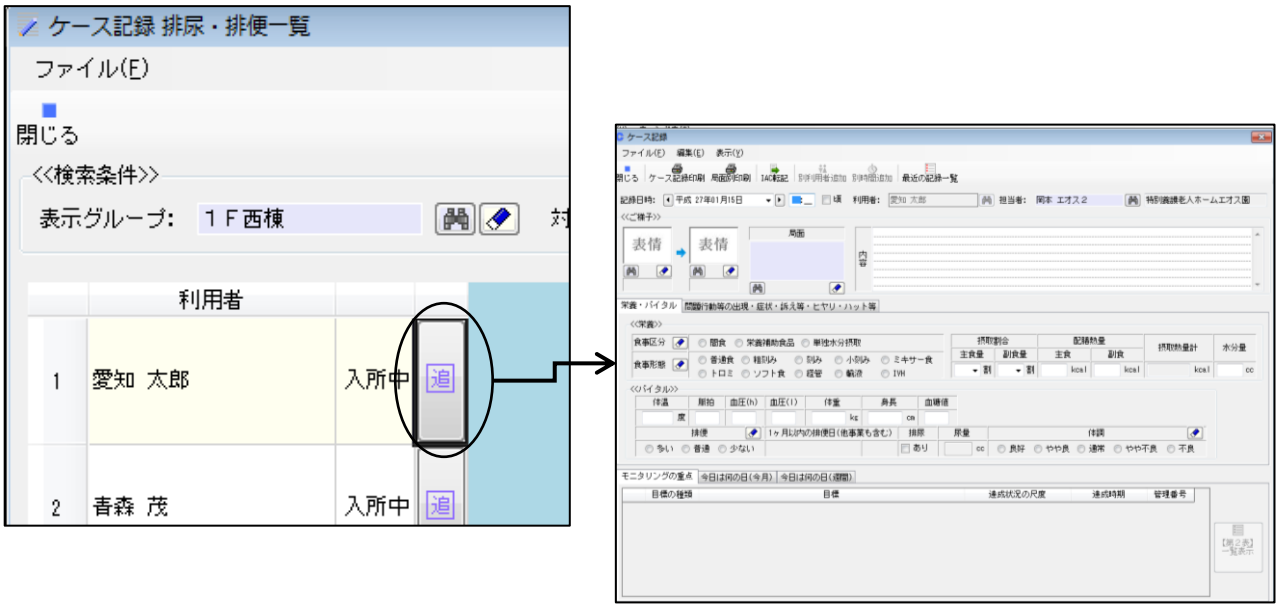


新画面

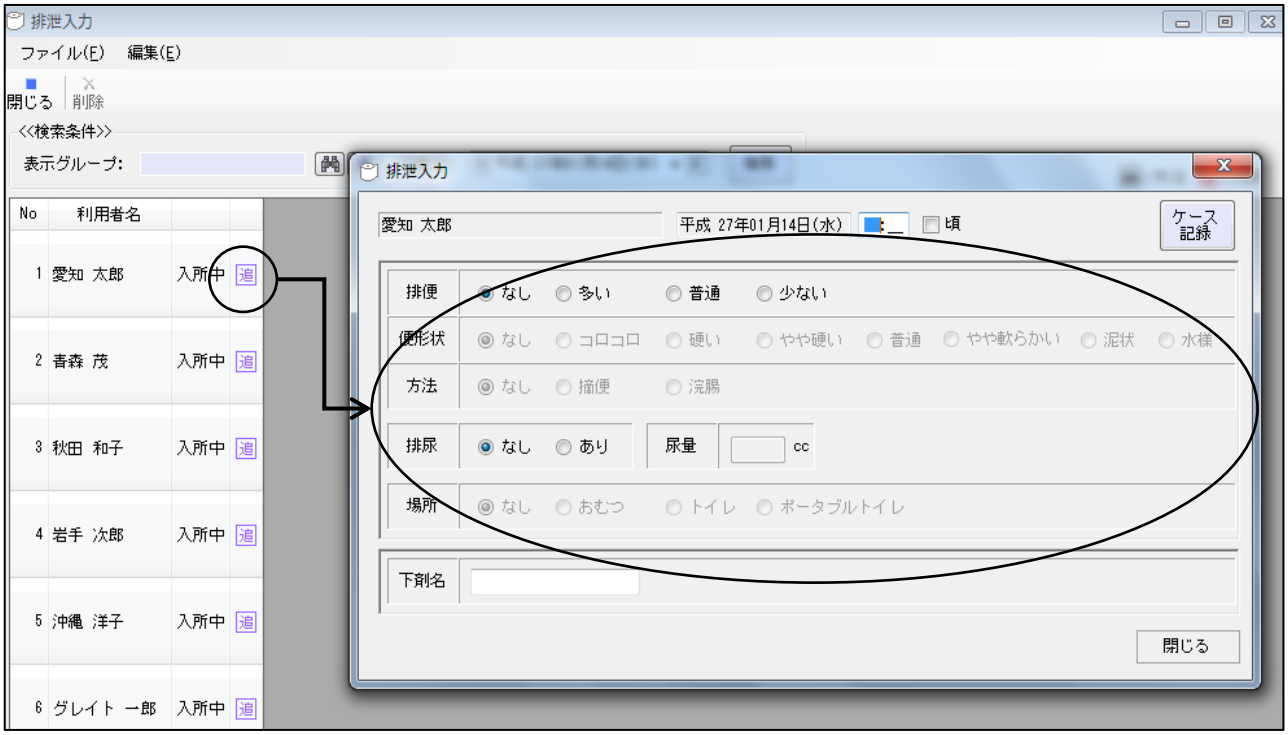


④一括排泄入力
・排泄・排便入力のための個別画面を表示します。
・便形状、方法、下剤名が入力できます。

旧画面



新画面

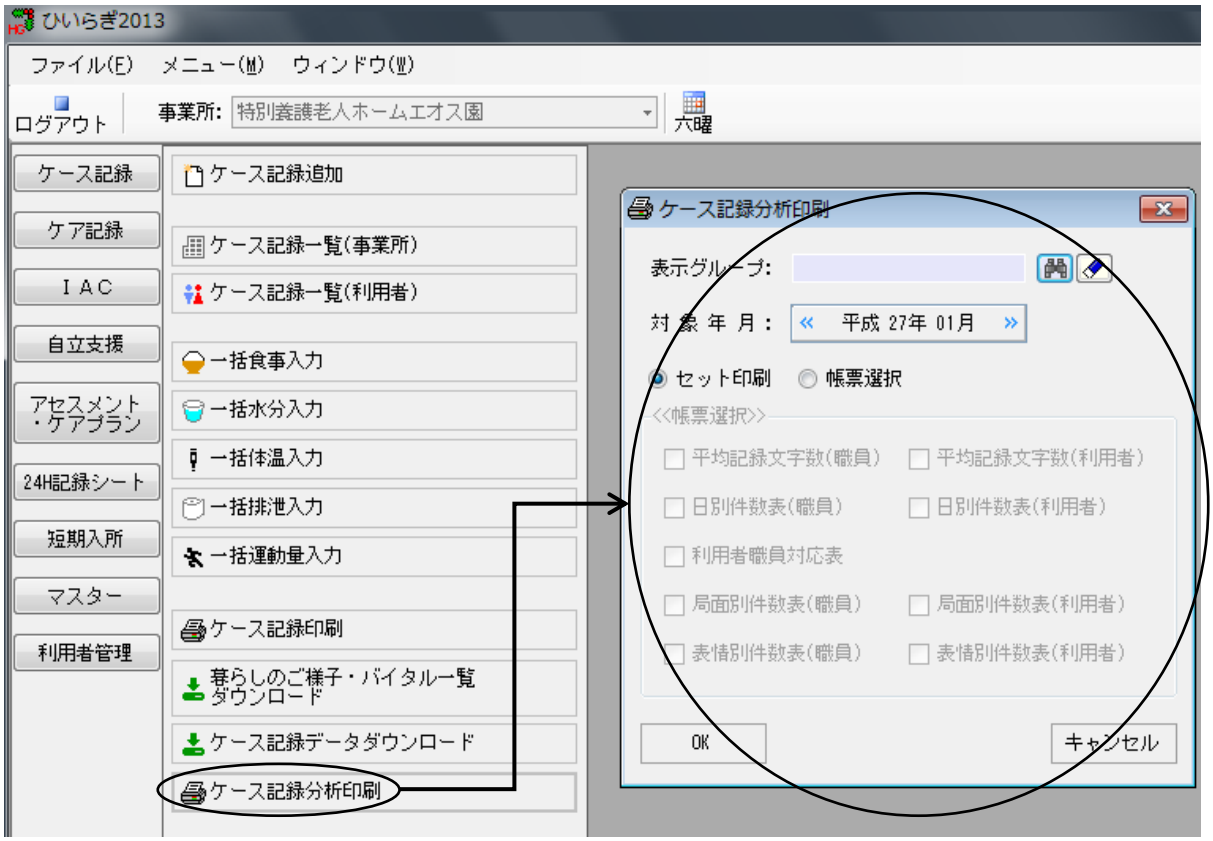


⑤一括運動量入力

・自立支援で重要な運動量（歩行距離、離床時間、外出回数）を入力することができます。
・1日1回の入力となります（時間を指定して複数回入力することはできません）。

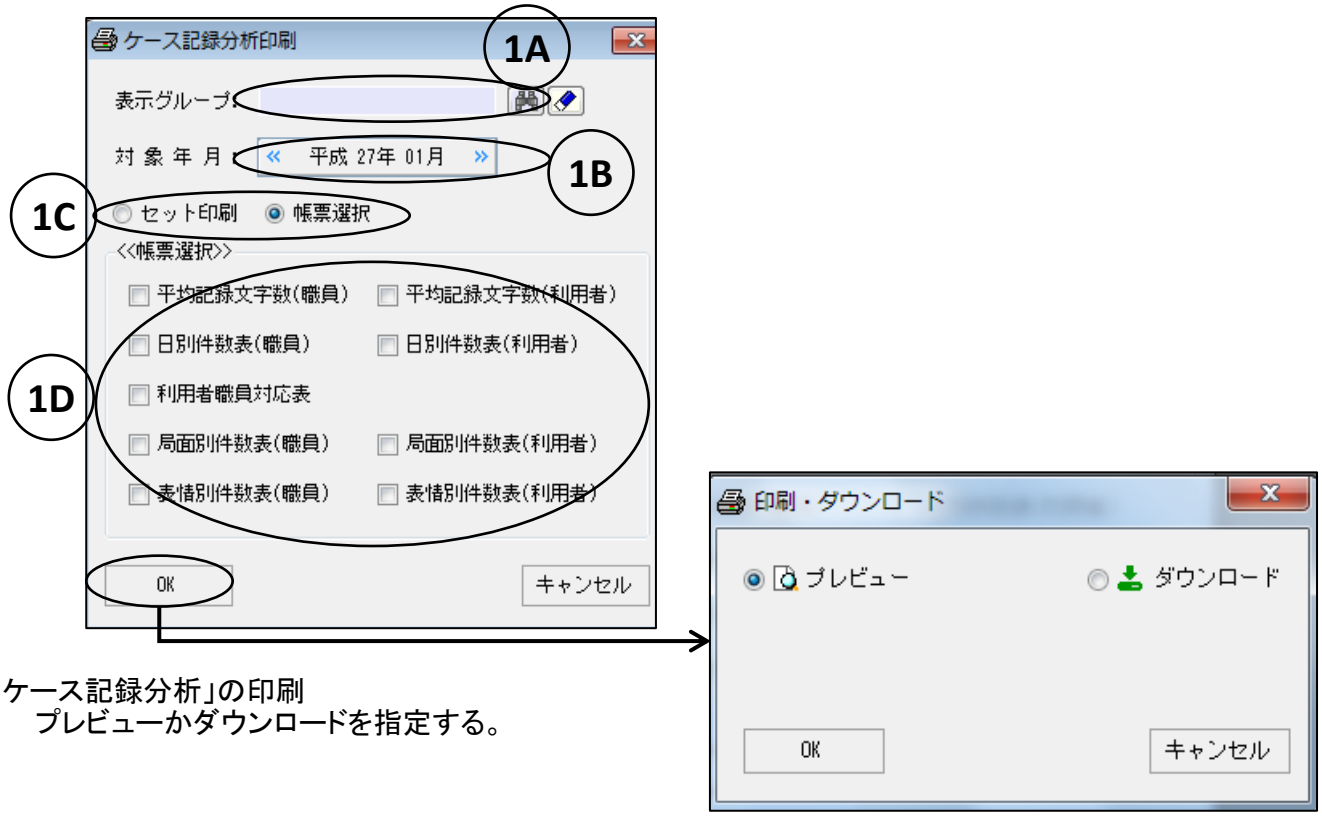
2. ケース記録（分析機能）

ケース記録の件数などを分析することができます。



①「ケース記録分析印刷」画面

A　表示グループで対象利用者を絞り込むことができます。
B　対象年月を設定する。
C　セット印刷（すべての帳票を印刷）か、帳票選択（個別の帳票を印刷）を選択する。
D　帳票選択の場合、どの帳票を出するかをチェックする。



②「ケース記録分析」の印刷

プレビューかダウンロードを指定する。

③「ケース記録分析」帳票イメージ

A. 平均記録文字数（職員）

平均記録文字数（職員）

平成27年01月

職員名	平均文字数
岡本 太郎	27.0
合 計	27.0

B. 平均記録文字数（利用者）

平均記録文字数（利用者）

平成27年01月

利用者名	平均文字数
青森 茂	29.0
愛知 太郎	26.5
合 計	27.0

C. 日別件数表（職員）

日別件数表（職員）

平成27年01月

作成日： 平成27年01月14日

記録日	岡本 太郎	合 計			
平成27年01月01日					
平成27年01月02日					
平成27年01月03日					
平成27年01月04日					
平成27年01月05日					
平成27年01月06日	5	5			
平成27年01月07日					

D. 日別件数表（利用者）

日別件数表（利用者）

平成27年01月

作成日： 平成27年01月14日

記録日	愛知 太郎	青森 茂	合 計		
平成27年01月01日					
平成27年01月02日					
平成27年01月03日					
平成27年01月04日					
平成27年01月05日					
平成27年01月06日	4	1	5		
平成27年01月07日					

E. 利用者職員対応表

利用者職員対応表

平成27年01月

作成日：　平成27年01月14日

利用者名	岡本 太郎	合 計		
愛知 太郎	4	4		
青森 茂	1	1		
合 計	5	5		

F. 局面別件数表（職員）

局面別件数表（職員）

平成27年01月

作成日：　平成27年01月14日

職員名	測定・観察	(空白)	排尿	合 計
岡本 太郎	2	2	1	5
合 計	2	2	1	5

G. 局面別件数表（利用者）

局面別件数表（利用者）

平成27年01月

作成日：　平成27年01月14日

利用者名	測定・観察	(空白)	排尿	合 計
愛知 太郎	1	2	1	4
青森 茂	1			1
合 計	2	2	1	5

H. 表情別件数表(職員)

表情別件数表（職員）

平成27年01月

作成日：　平成27年01月14日

職員名	楽しみ	不機嫌	無表情	安心	合 計
岡本 太郎	2	1	1	1	5
合 計	2	1	1	1	5

I. 表情別件数表(利用者)

表情別件数表（利用者）

平成27年01月

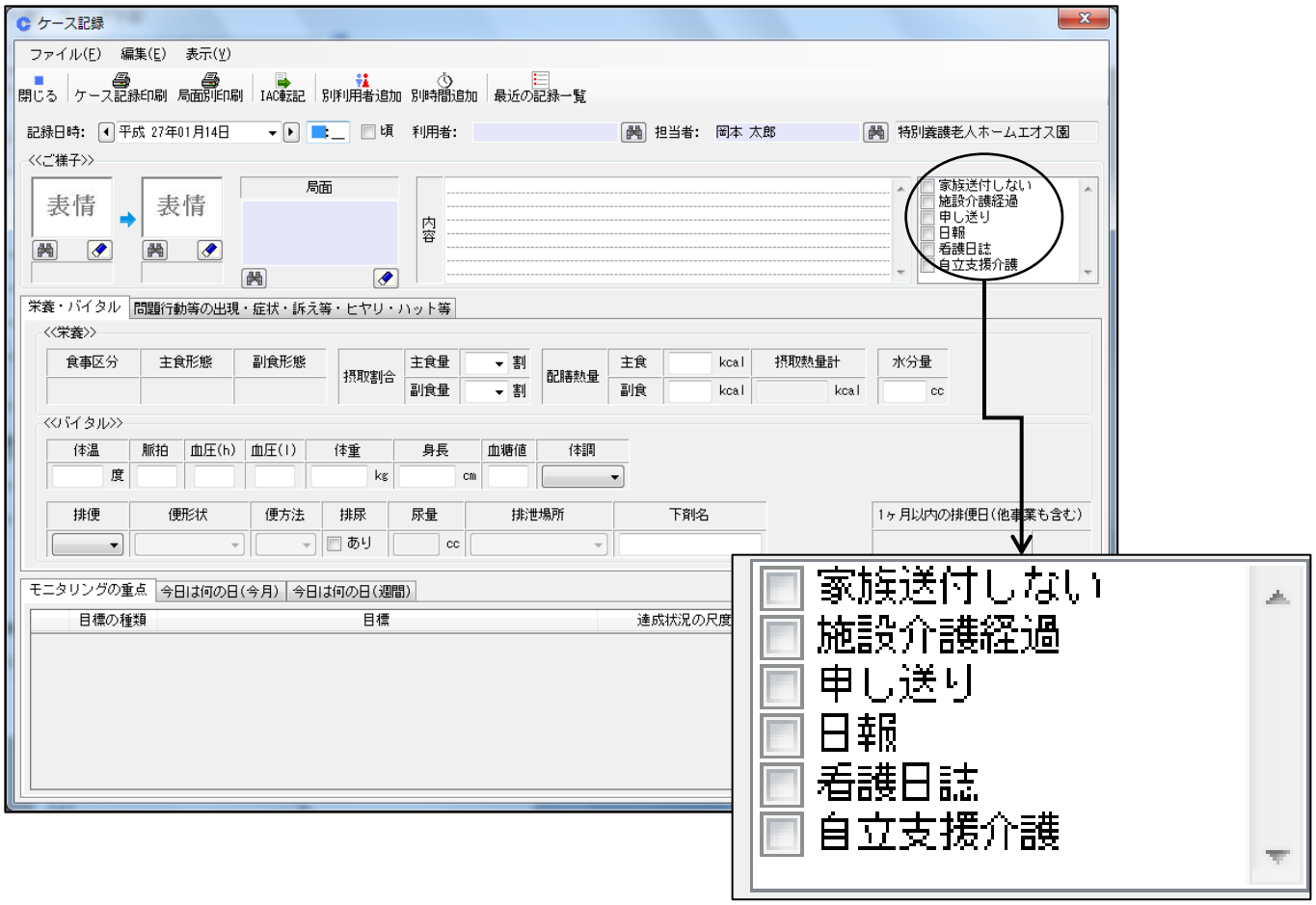
作成日：　平成27年01月14日

利用者名	楽しみ	不機嫌	無表情	安心	合 計
愛知 太郎	2		1	1	4
青森 茂		1			1
合 計	2	1	1	1	5

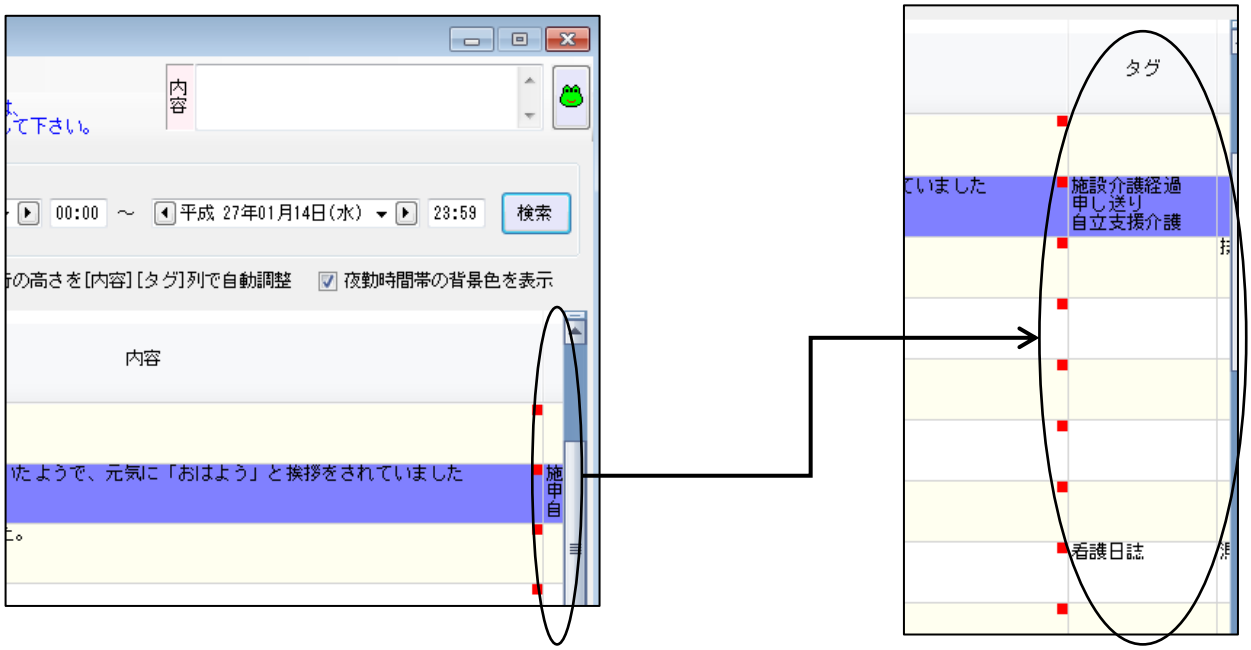
3. ケース記録（タグ）

①ケース記録にタグを付けることができます。
タグには「家族送付しない」「施設介護経過」「申し送り」「日報」「看護日誌」「事理巣支援介護」が初期値で設定されています。
「家族送付しない」にチェックをつけた場合、帳票「暮らしのご様子」に反映されません。
「施設介護過程」にチェックを付けた場合、アセスメント・ケアプランの帳票「施設介護過程（第6表）」に反映されます。

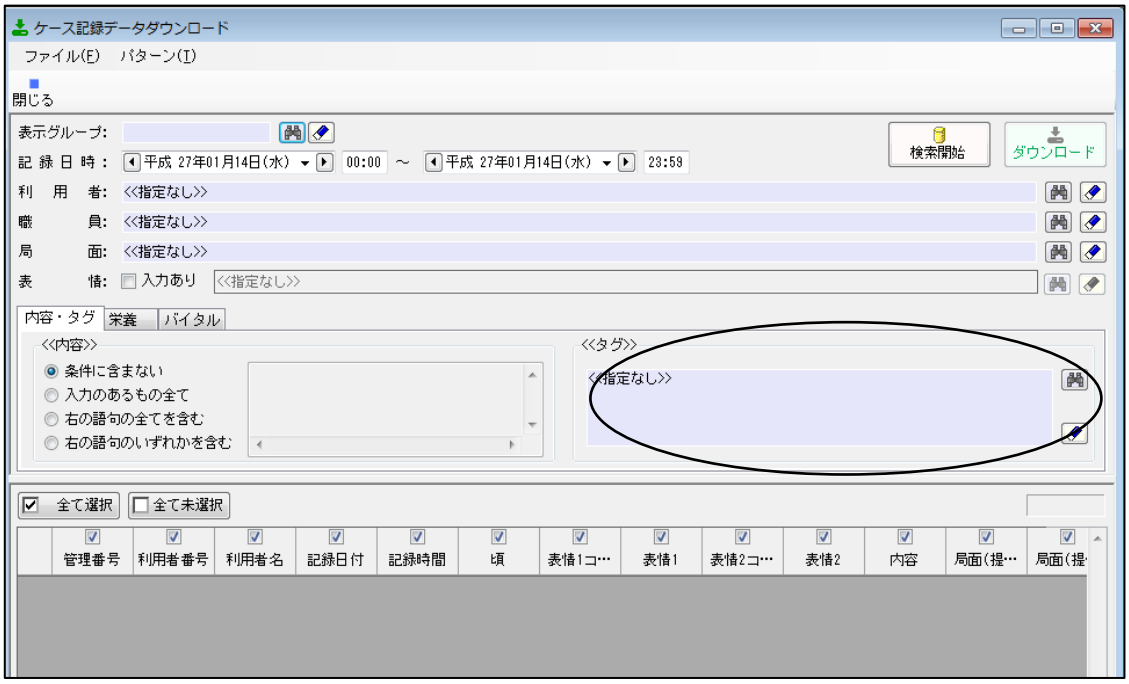
ケース記録をタグにより抽出した後、その情報を「セレクト帳票」に印刷することが可能です。
独自に「タグ」を登録することも可能です。



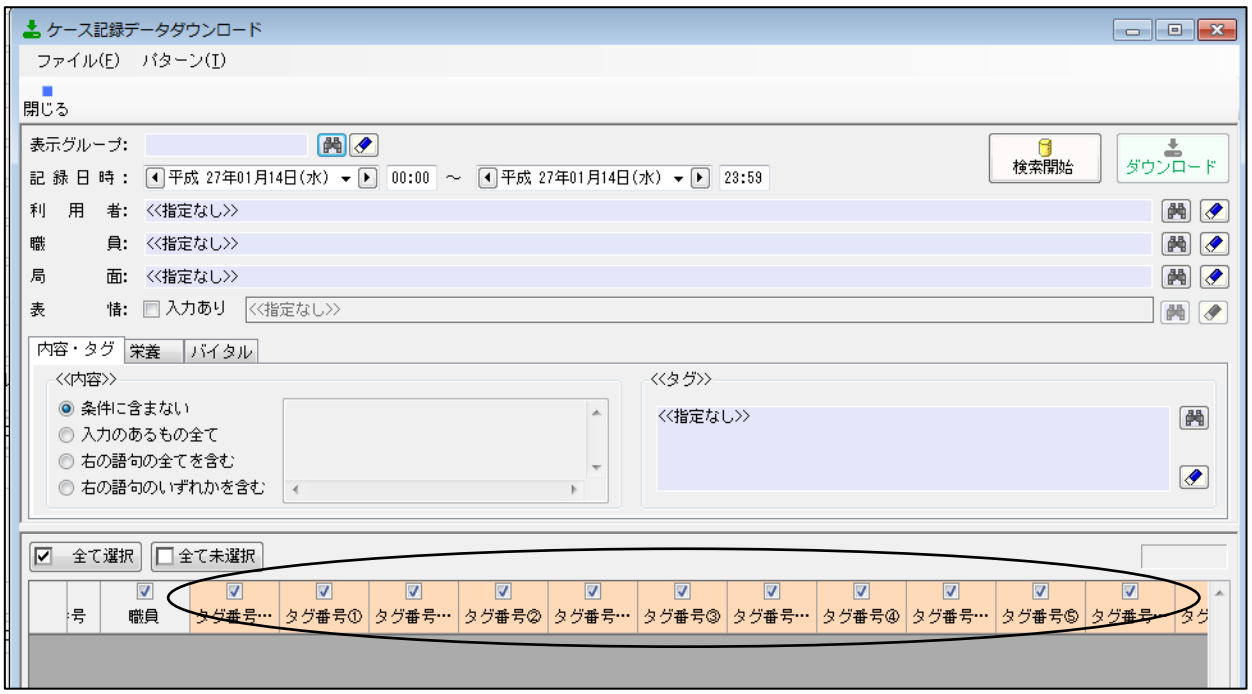
②タグはケース記録一覧画面の内容の右側に表示されます。



③「ケース記録データダウンロード」機能へのタグ情報反映
・条件として指定可能です。



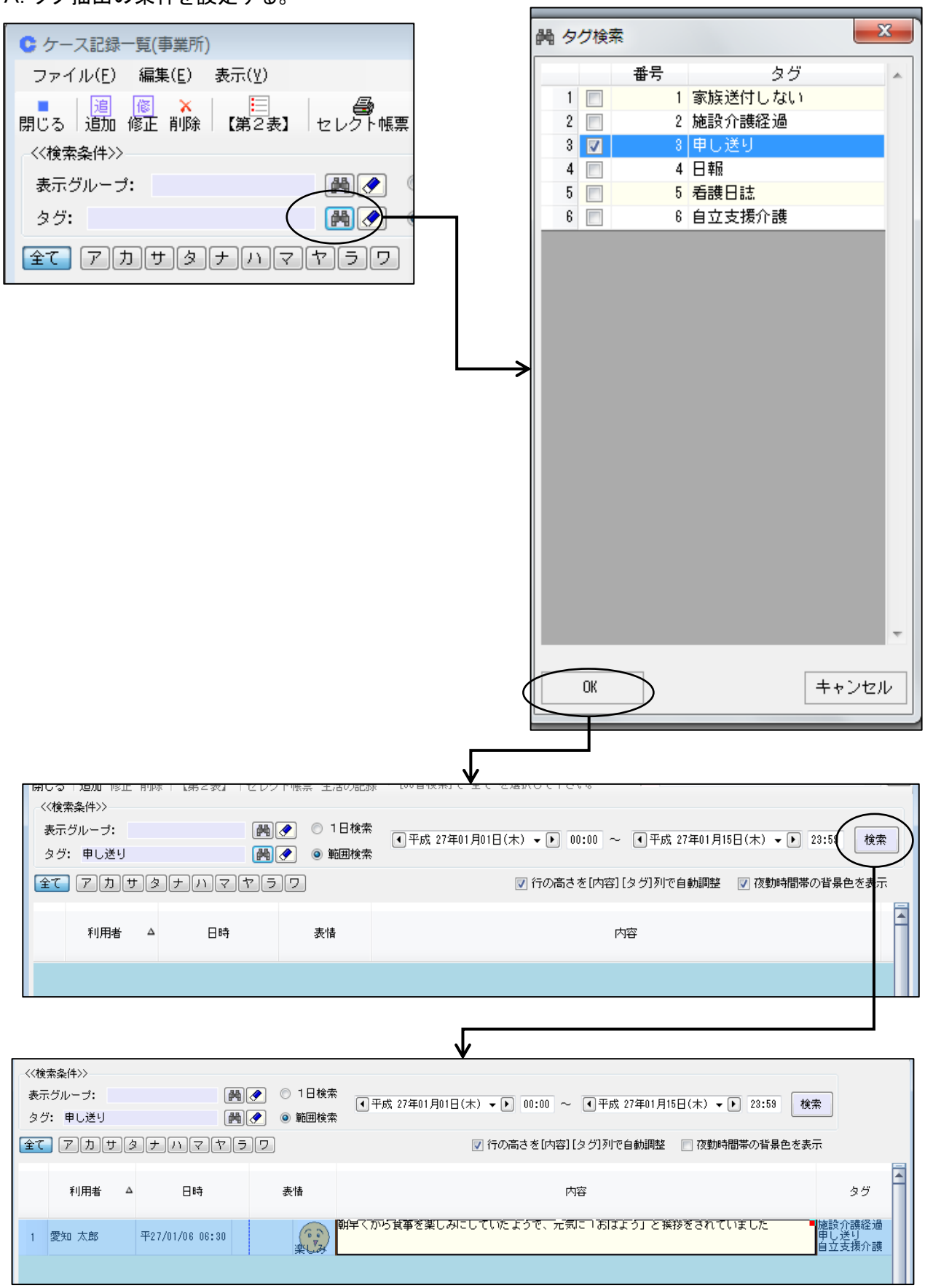
・ダウンロード項目にも反映しています。



ケース記録のタグを利用する場合以下の処理をお願いします。
①「メニュー」の「マスター」を選択し、「マスターメニュー画面」を表示する。
②「マスターメニュー画面」の「ケース記録(タグマスター)」を選択し、「ケース記録(タグマスター)一覧画面」を表示する。
③「ケース記録(タグマスター)一覧画面」の「閉じる」を選択する。

4. セレクト帳票
ケース記録をタグにより抽出し「セレクト帳票」として印刷する機能です。

①「セレクト帳票」に出力するケース記録を抽出する。
例. タグの「申し送り」にチェックが付いているケース記録を抽出する。
A. タグ抽出の条件を設定する。



「申し送り」にチェックが付いているケース記録を表示しました。

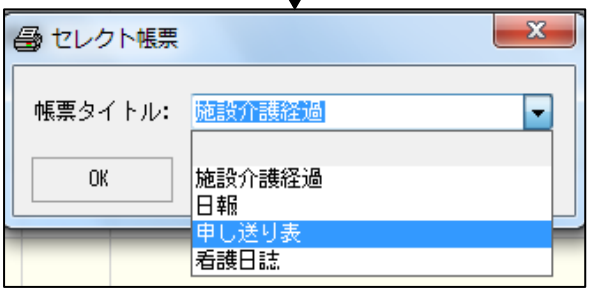
②セレクト帳票の出力

表示しているケース記録をセレクト帳票に出力します。

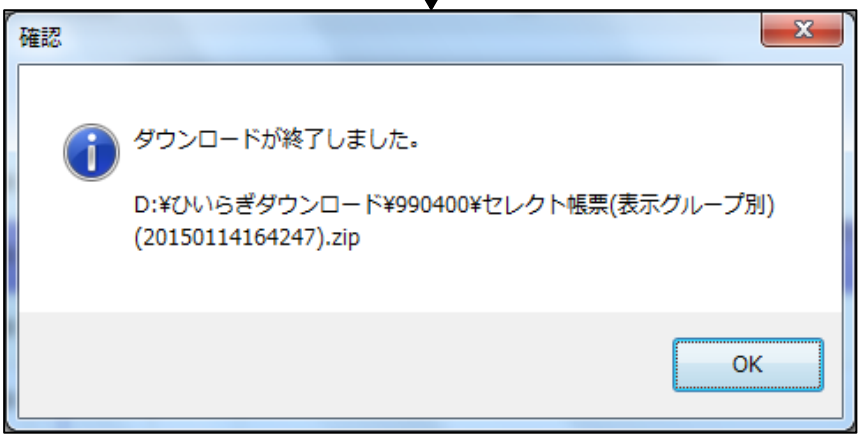
A.「セレクト帳票の選択

B. セレクト帳票タイトル設定

※タイトルは事業所で独自に作成することも可能です。



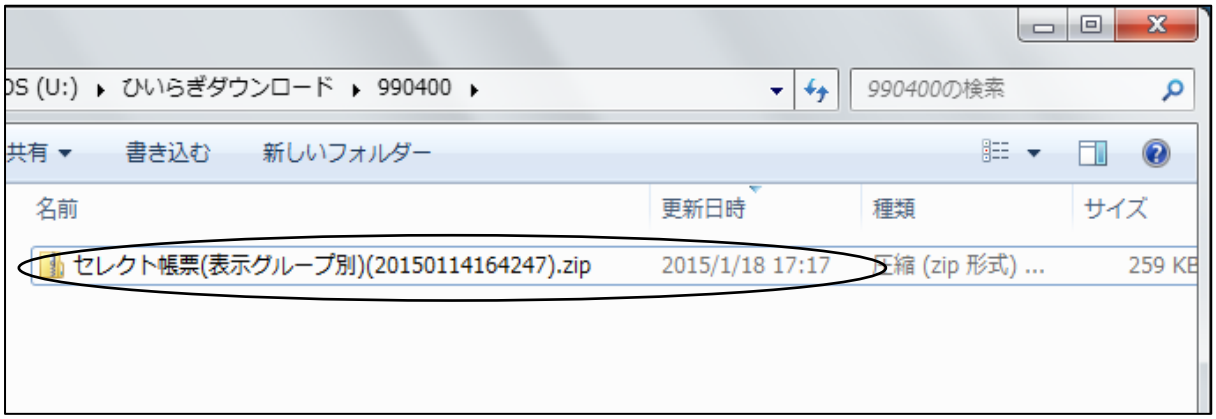
C.「セレクト帳票」のダウンロード



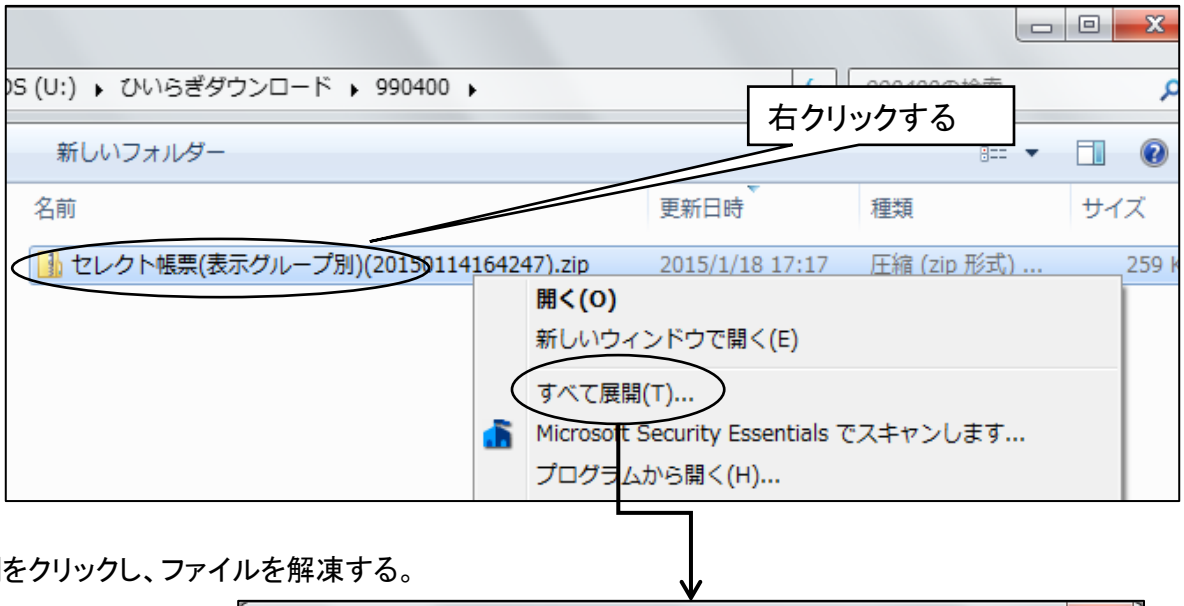
③ダウンロードフィルの印刷

A. ダウンロードファイルの解凍

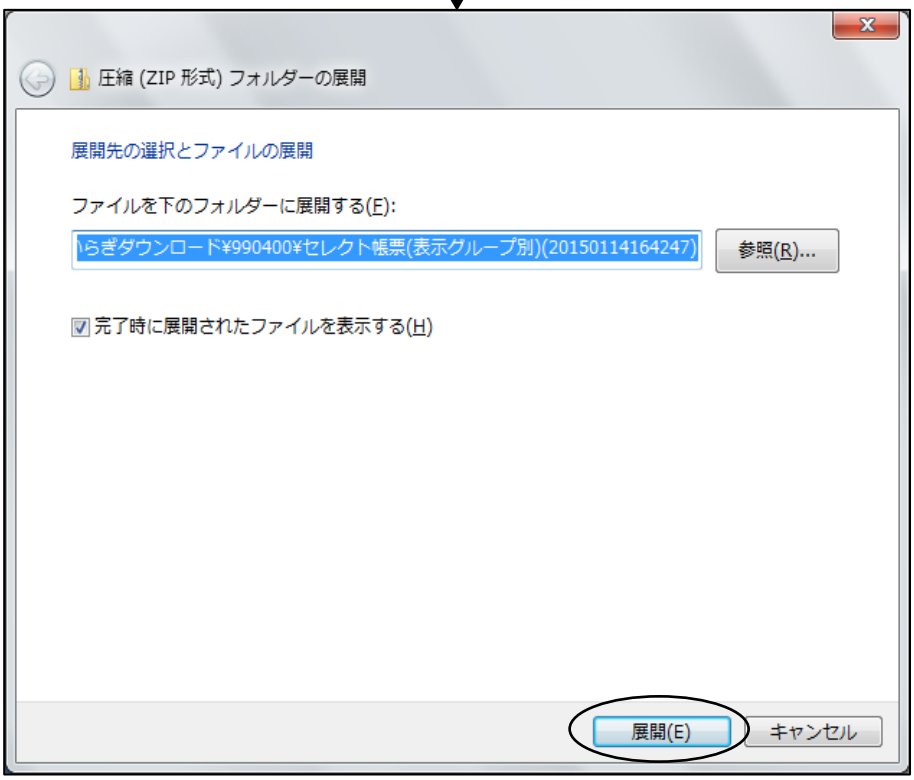
＊ダウンロードファイルは圧縮されています。



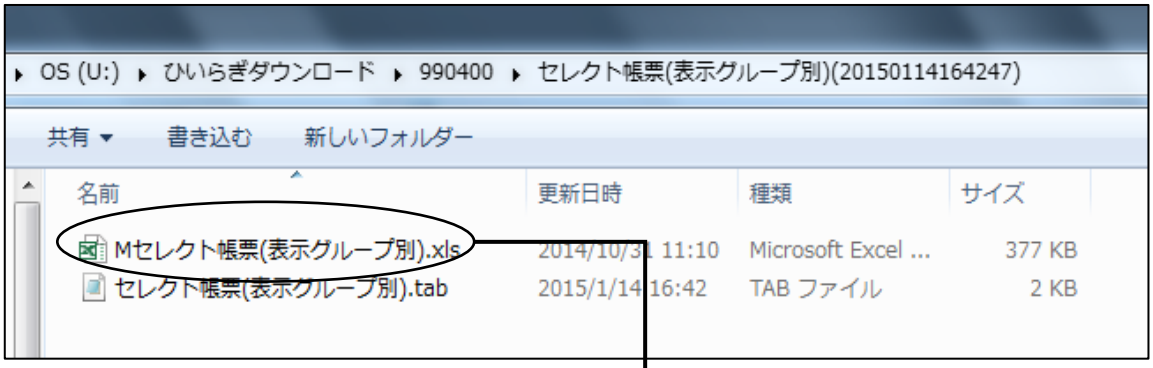
B. ダウンロードファイルを右クリックし、「すべて展開」をクリックする。



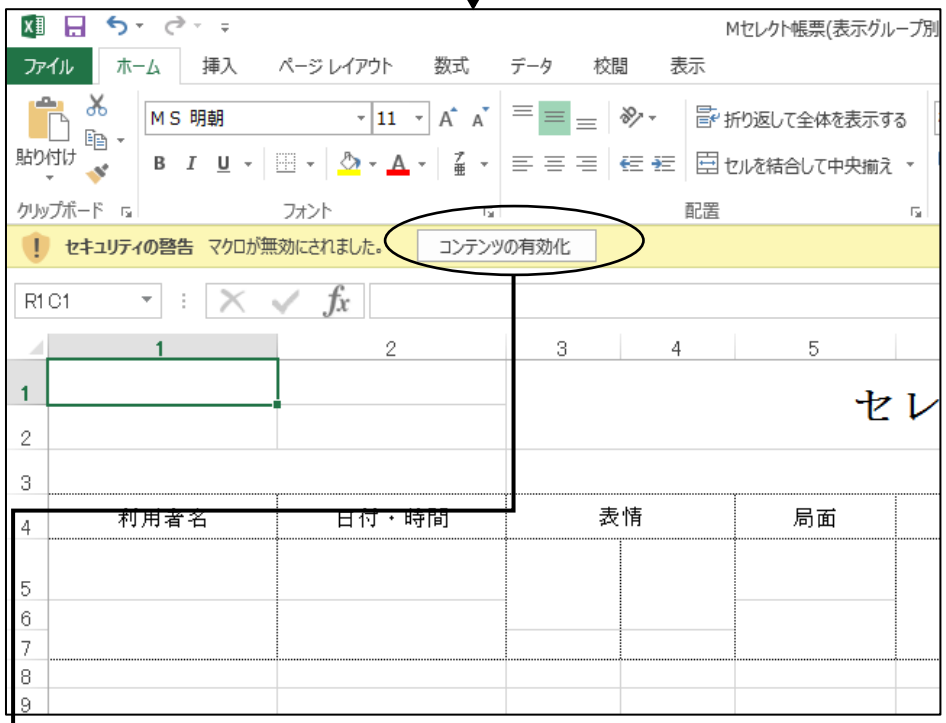
C. 展開をクリックし、ファイルを解凍する。

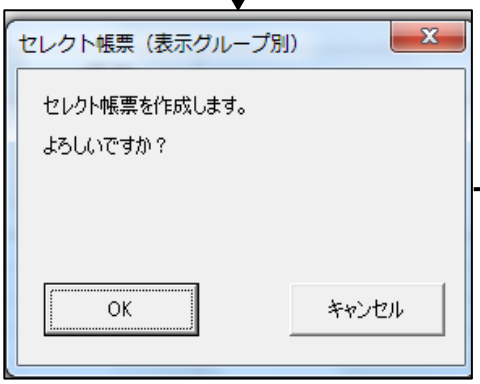


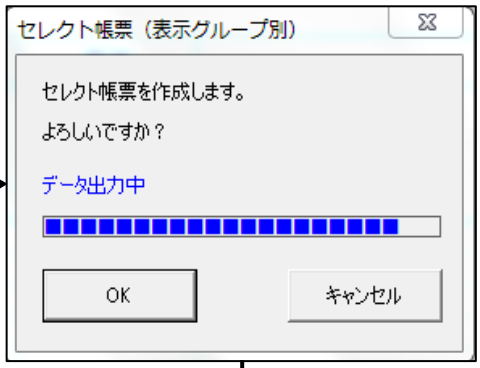
D. 解凍後のファイルをクリックして開く。

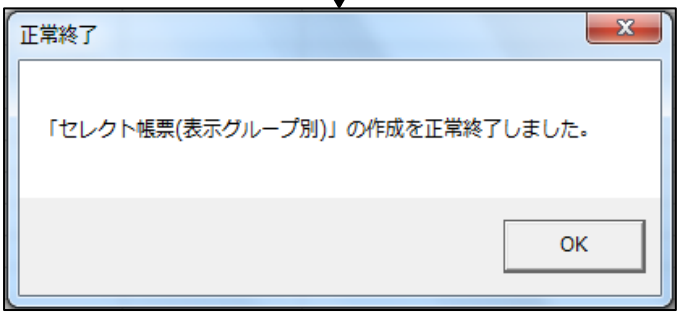


E. 帳票画面が表示されたら、「コンテンツの有効化」をクリックし、帳票を作成する。

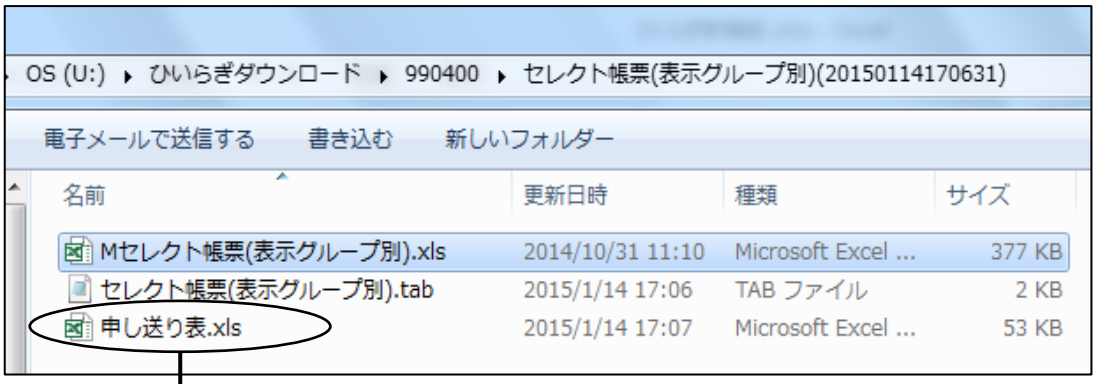








F. 作成された帳票を開き印刷する。



セレクト帳票を利用する場合以下の処理をお願いします。
①「メニュー」の「マスター」を選択し、「マスターメニュー画面」を表示する。
②「マスターメニュー画面」の「ケース記録(セレクト帳票名マスター)」を選択し、「ケース記録(セレクト帳票名マスター)一覧画面」を表示する。
③「ケース記録(セレクト帳票名マスター)一覧画面」の「閉じる」を選択する。

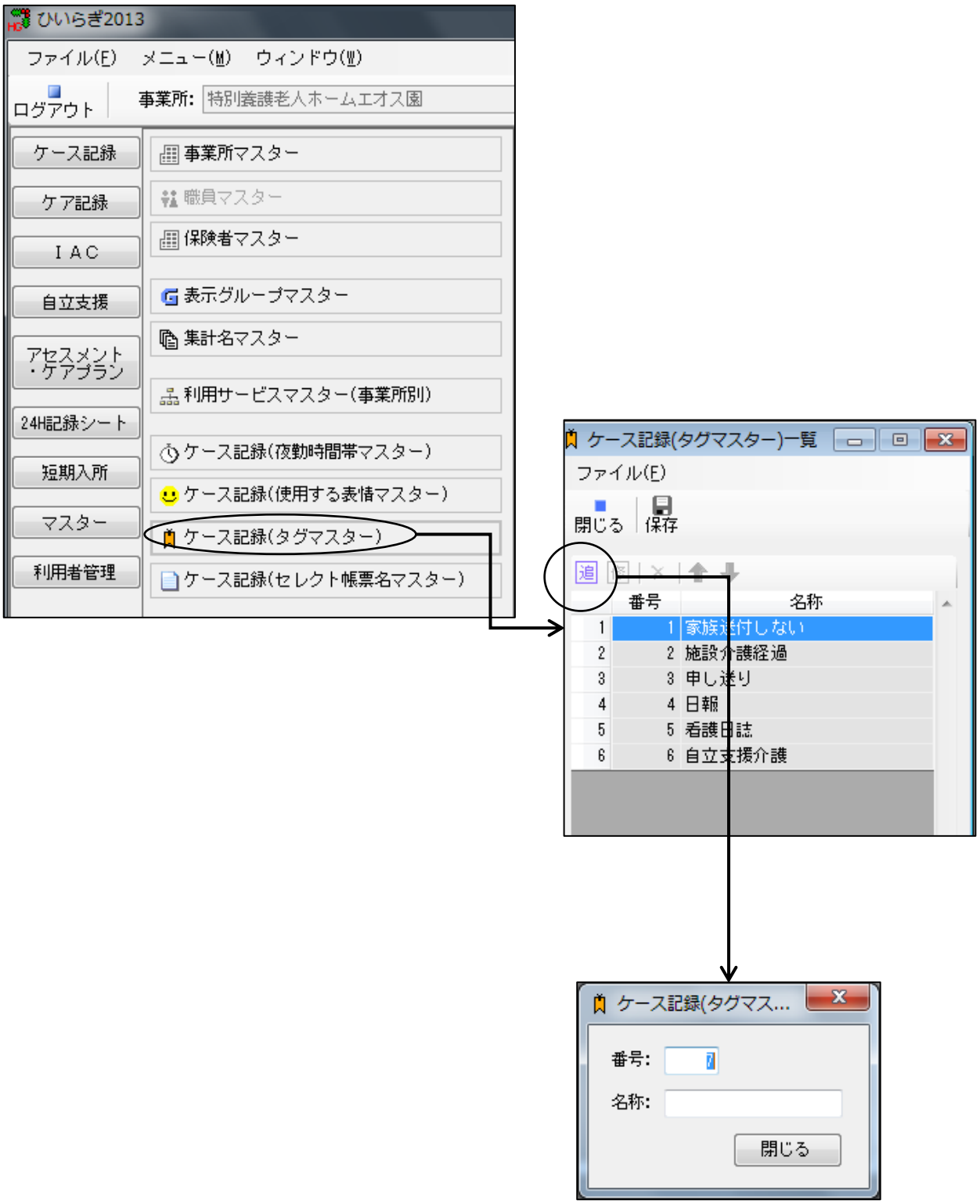
5. 新規マスター（タグ、セレクト帳票名）

①ケース記録（タグマスター）

・事業所独自にタグを作成することが可能です。

・「家族送付しない」「施設介護経過」「申し送り」「日報」「看護日誌」「自立支援介護」は、リリース時点で登録されており、変更することはできません。

・リリース時点で登録されているタグも含め、12個まで登録が可能です。



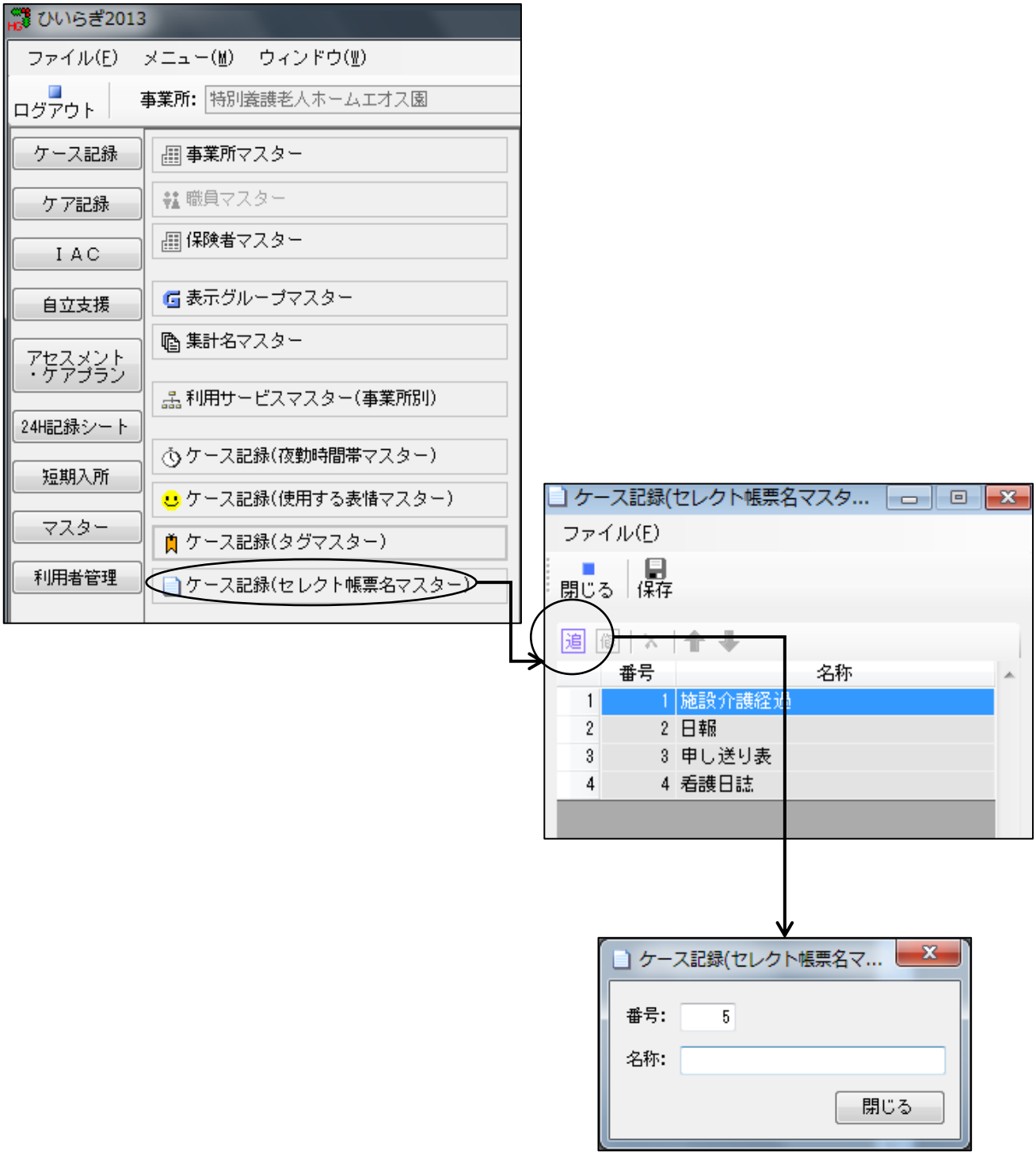
名称を入力する。

②ケース記録（セレクト帳票名マスター）

・事業所独自にセレクト帳票名を作成することが可能です。

・「施設介護経過」「日報」「申し送り表」「看護日誌」は、リリース時点で登録されており、変更することはできません。

・セレクト帳票名の登録数には制限はありません。



※　施設独自に「タグ」と「セレクト帳票名」を登録することにより、ケース記録を独自に抽出したセレクト帳票を作成することが可能となります。

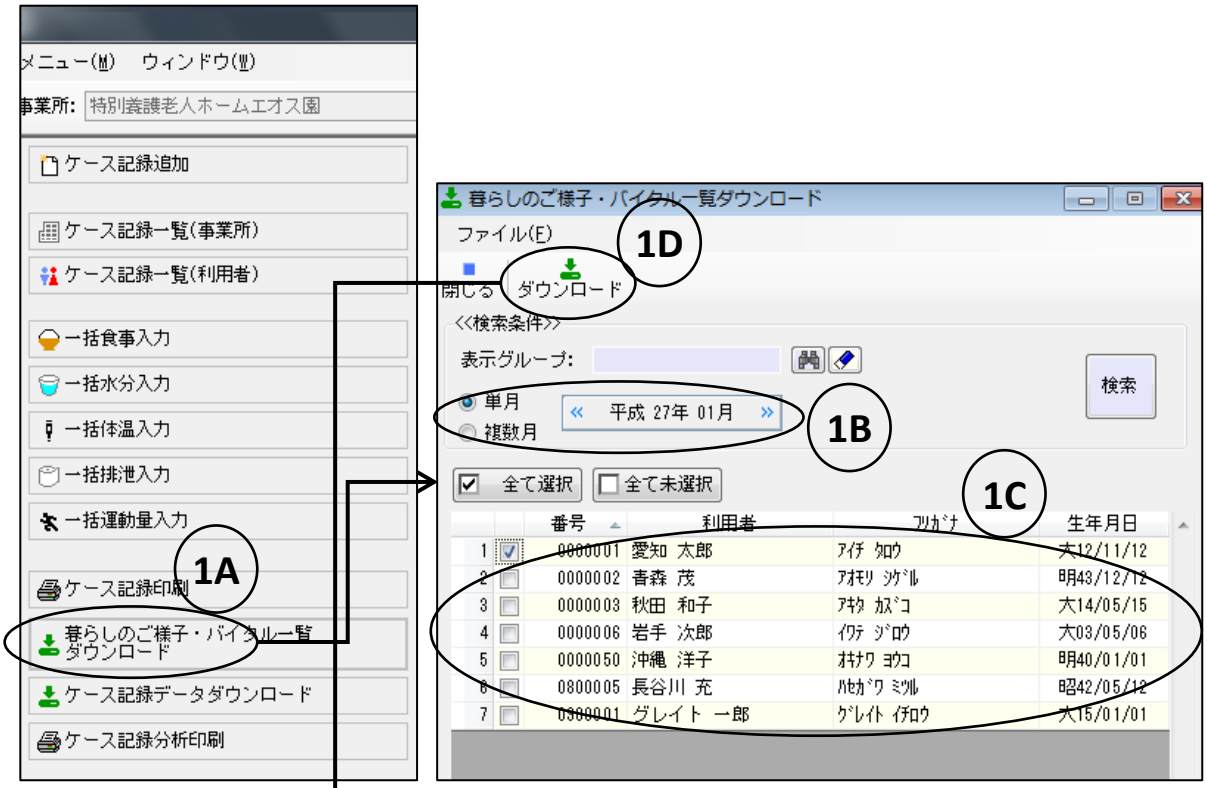
6. 暮らしのご様子・バイタル一覧ダウンロード

・帳票のレイアウトに変更はありませんが、作成手順が一部変更になります。
　Office自動Updateで発生した障害に対応し、印刷方法を変更しました。

・「家族送付しない」のタグにチェックが付いているケース記録は、「暮らしのご様子」に表示されません。

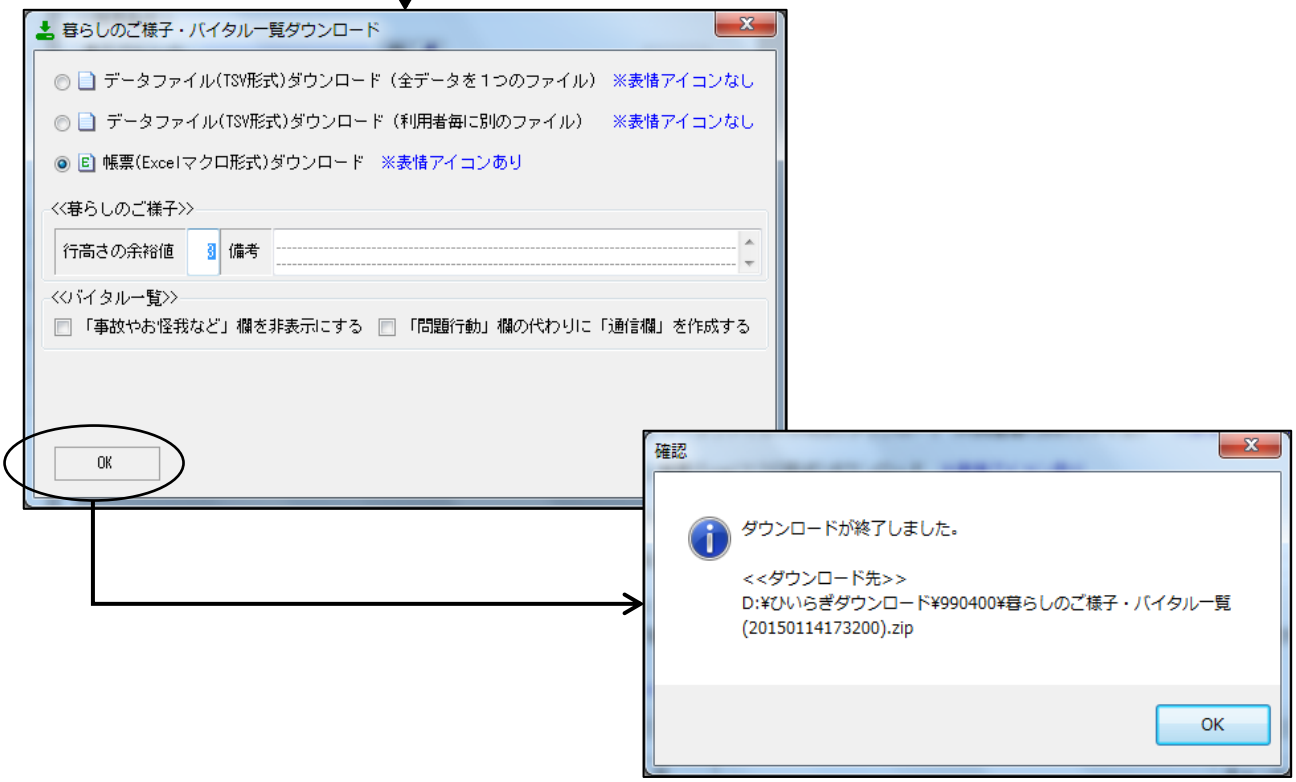
①暮らしのご様子・バイタル一覧ダウンロード出力指示

A. ケース記録メニューより、暮らしのご様子・バイタル一覧ダウンロードをクリック。
B. 期間を選択。
C. 出力対象利用者を選択。
D. ダウンロード指示。



②帳票レイアウト調整項目の指示

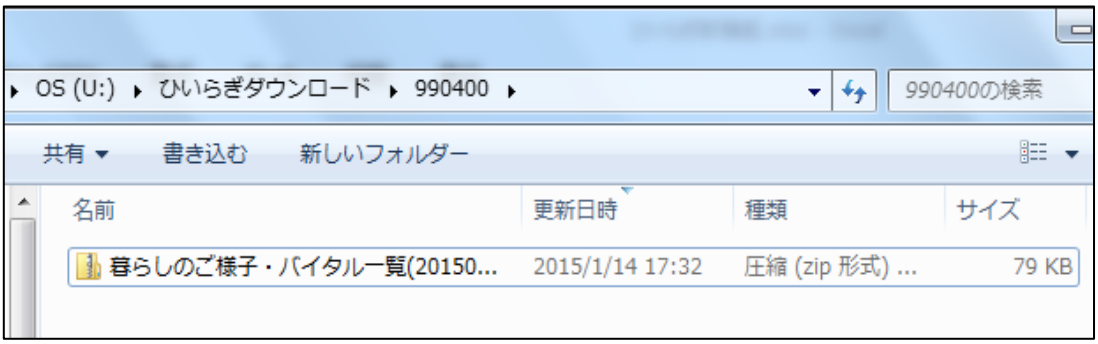
旧システムでは、Excelファイルを起動し、マクロを有効にした時点で表示された画面です。



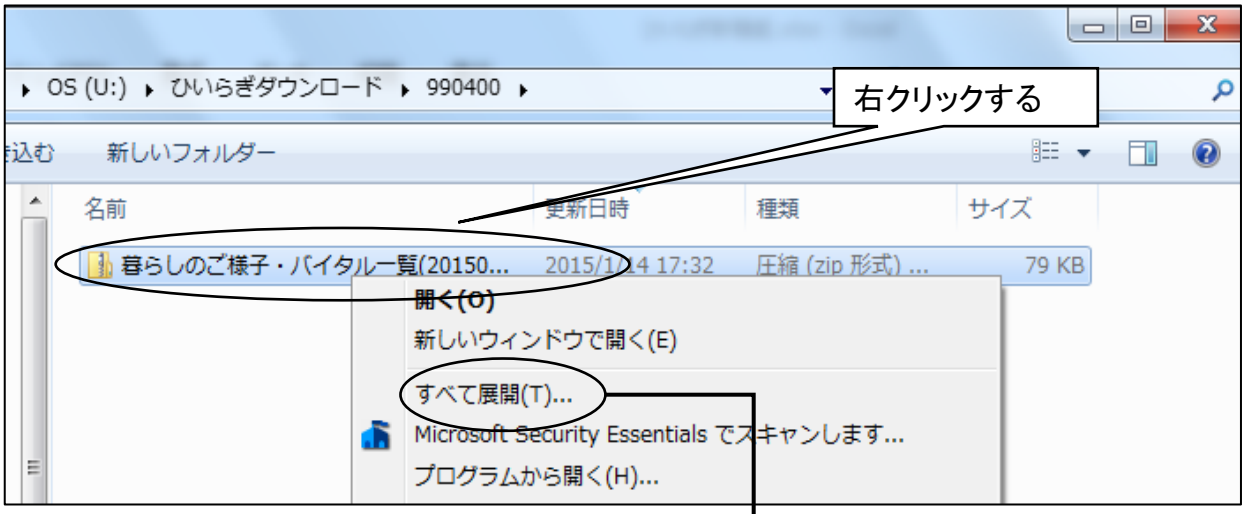
③ダウンロードフィルの印刷

A. ダウンロードファイルの解凍

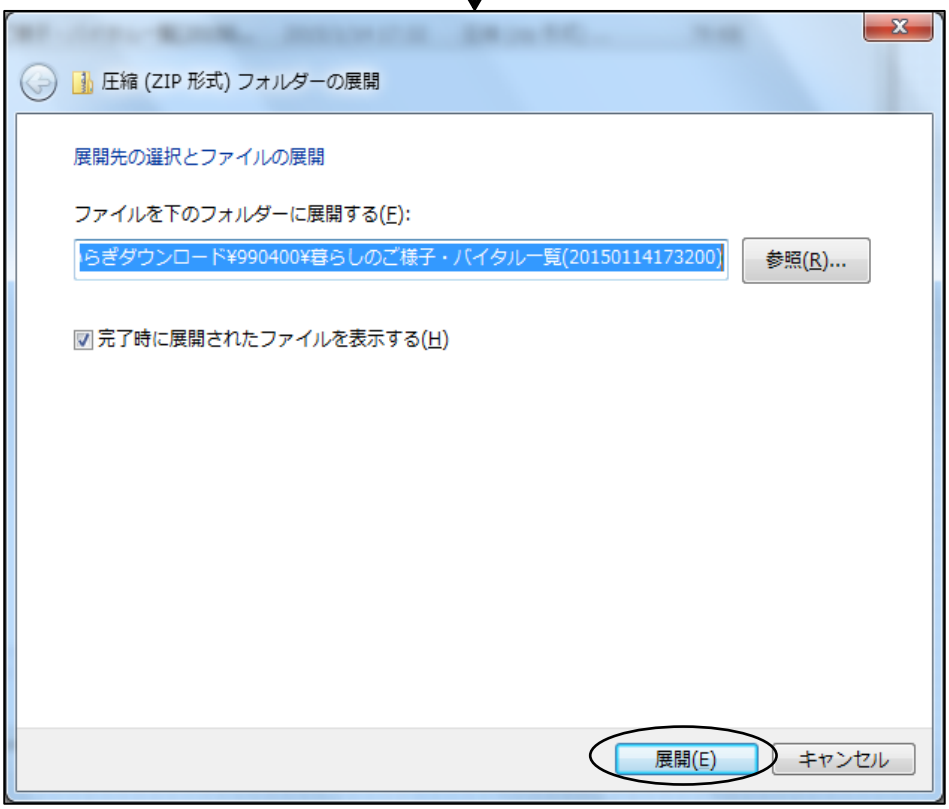
＊ダウンロードファイルは圧縮されています。



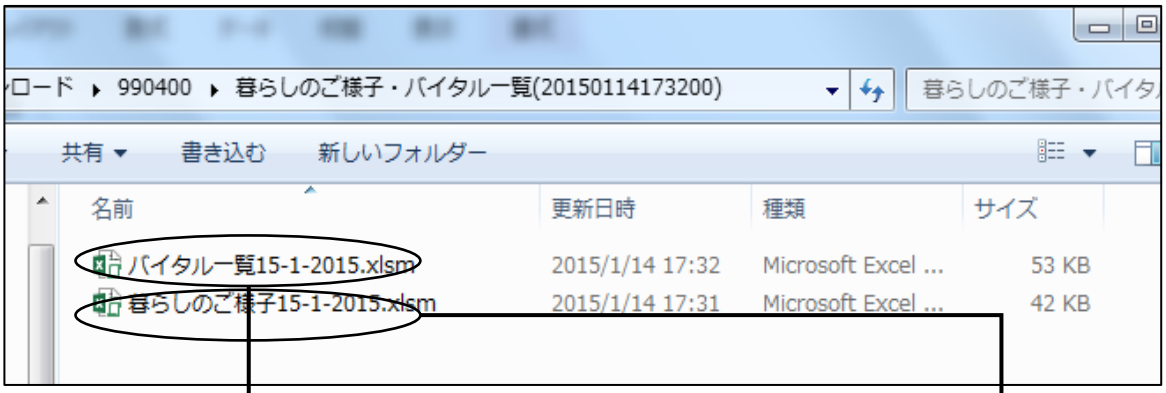
B. ダウンロードファイルを右クリックし、「すべて展開」をクリックする。



C. 展開をクリックしフィルを解凍する。



D. 解凍後のファイルをクリックして開く。

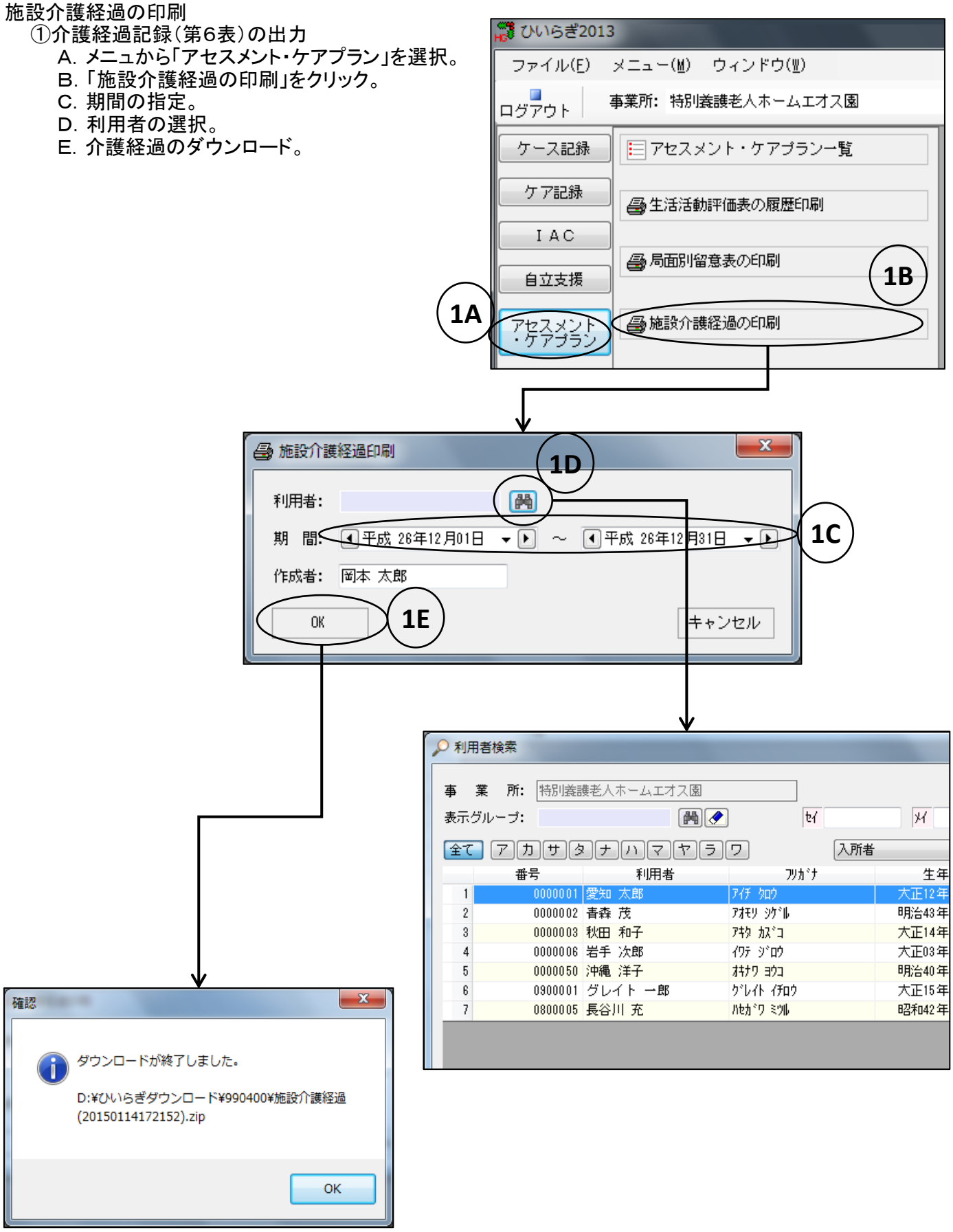


E. 帳票画面が表示されたら、「コンテンツの有効化」をクリックすると、帳票が完成します。

7. 施設介護経過の印刷

①介護経過記録（第6表）の出力

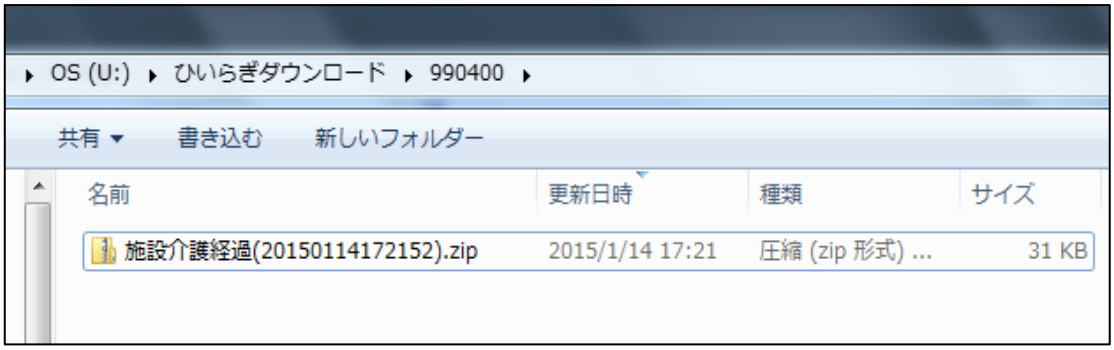
A. メニューから「アセスメント・ケアプラン」を選択。
B. 「施設介護経過の印刷」をクリック。
C. 期間の指定。
D. 利用者の選択。
E. 介護経過のダウンロード。



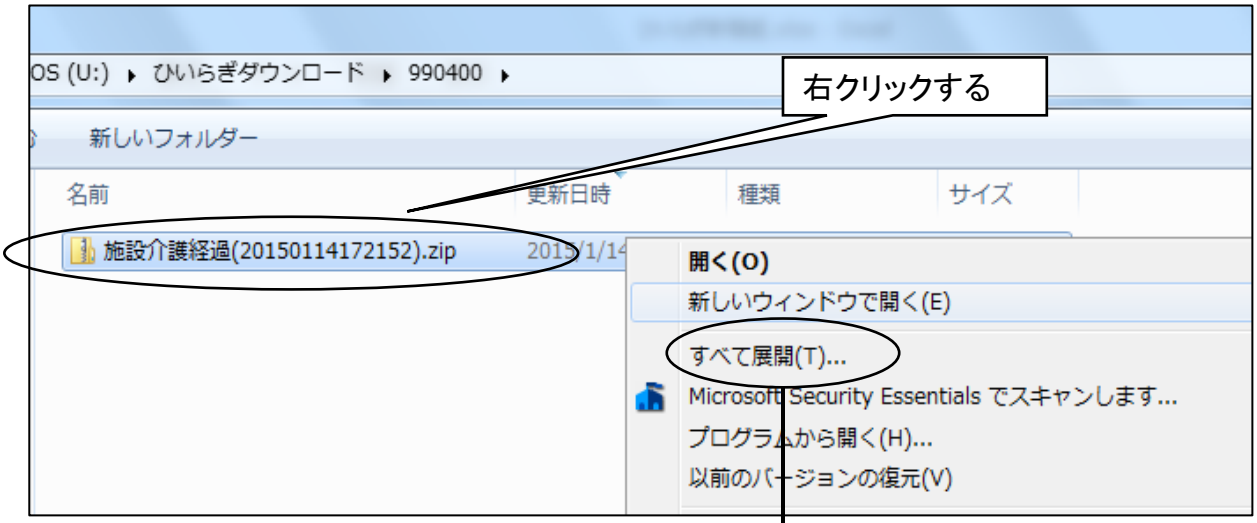
②ダウンロードフィルの印刷

A. ダウンロードファイルの解凍

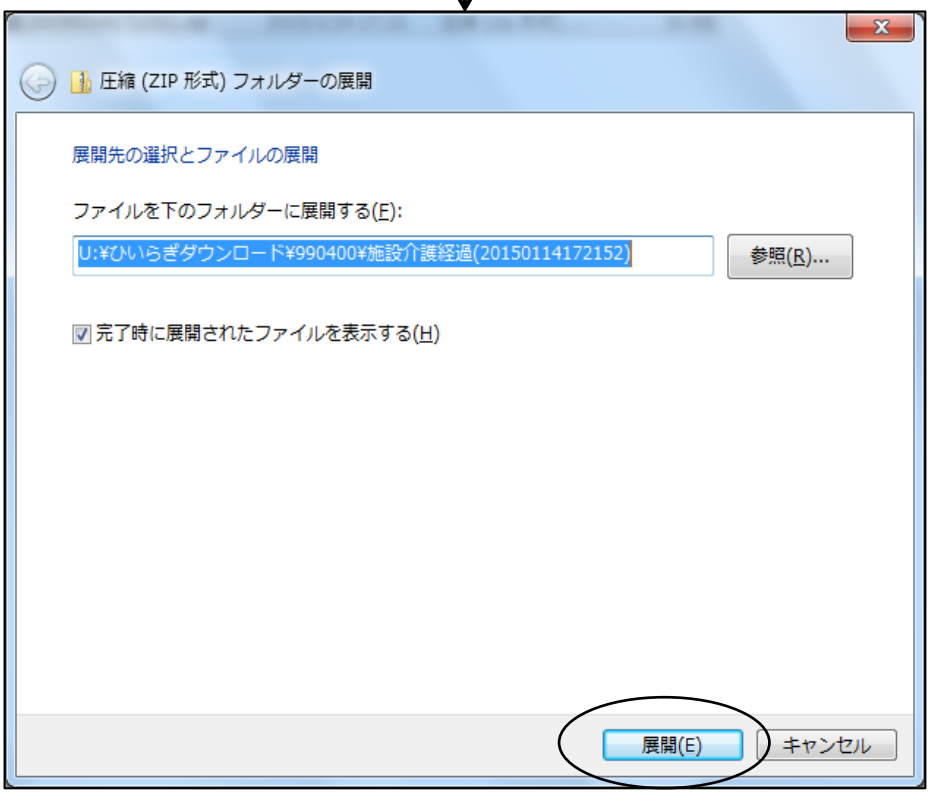
＊ダウンロードファイルは圧縮されています。



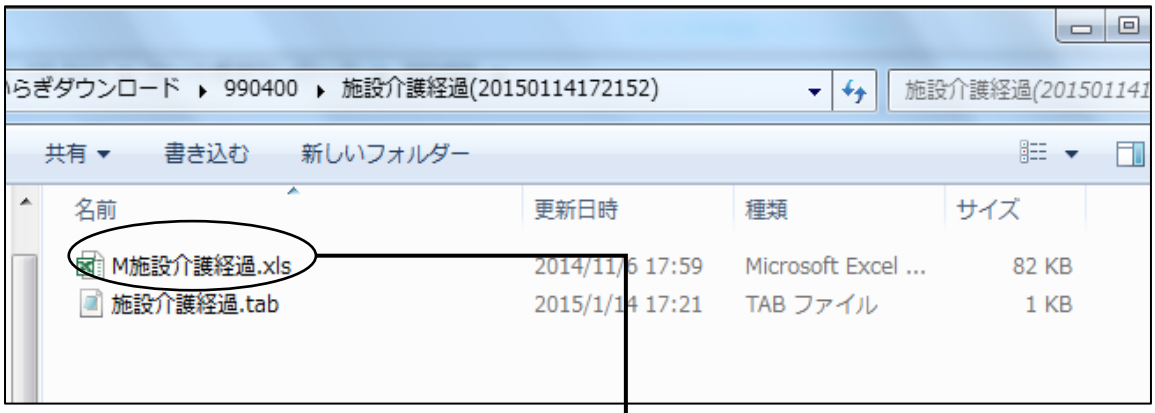
B. ダウンロードファイルを右クリックし、「すべて展開」をクリックする。



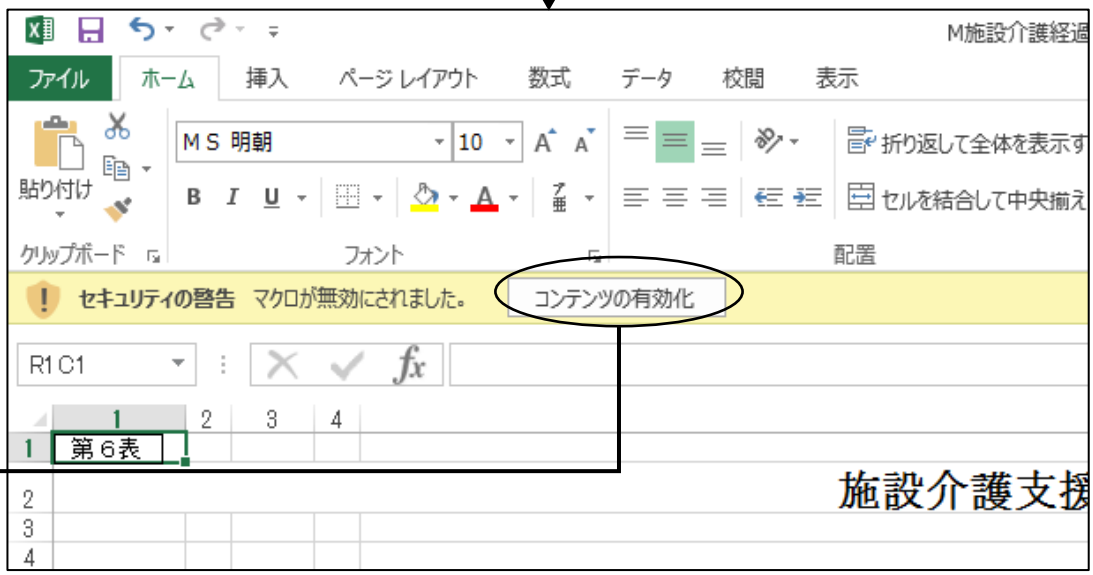
C. 展開をクリックしフィルを解凍する。

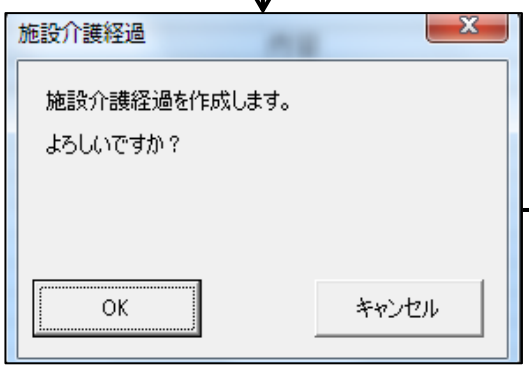


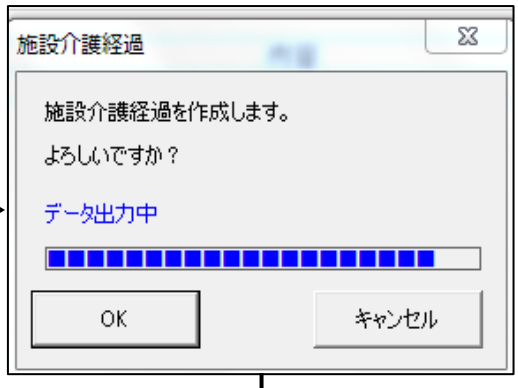
D. 解凍後のファイルをクリックして開く。

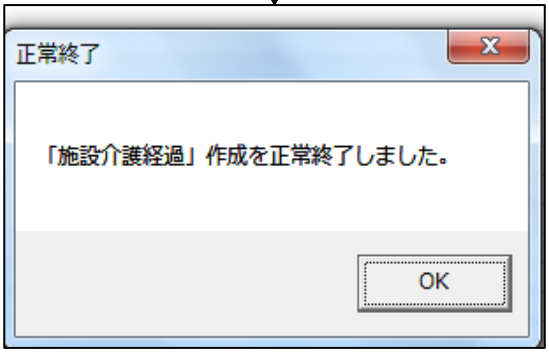


E. 帳票画面が表示されたら、「コンテンツの有効化」をクリックし、帳票を作成する。

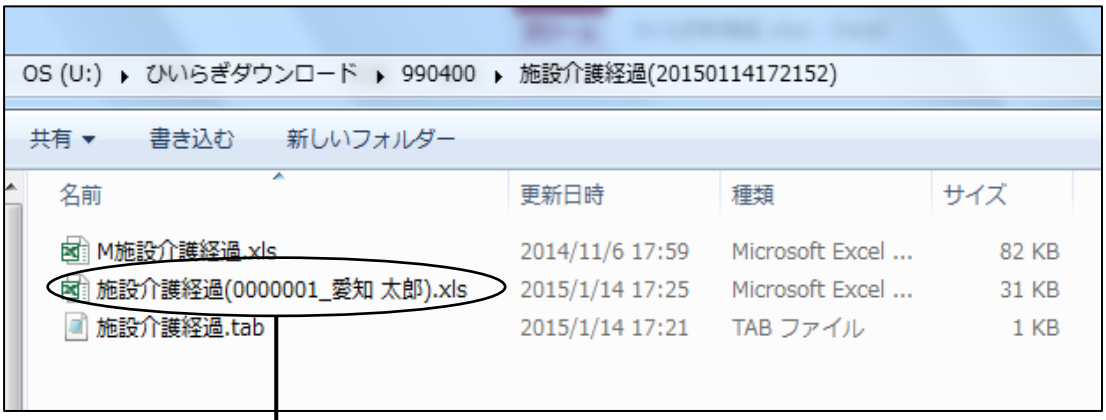


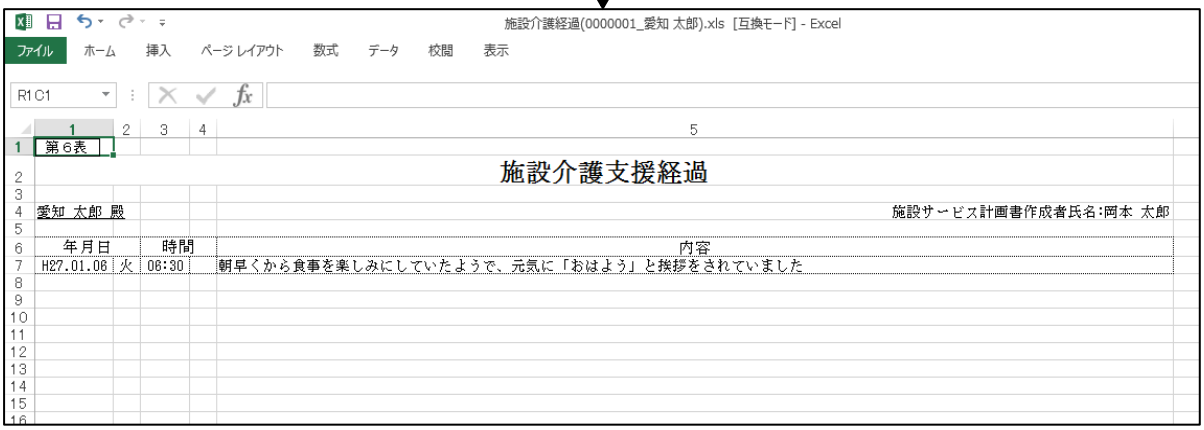




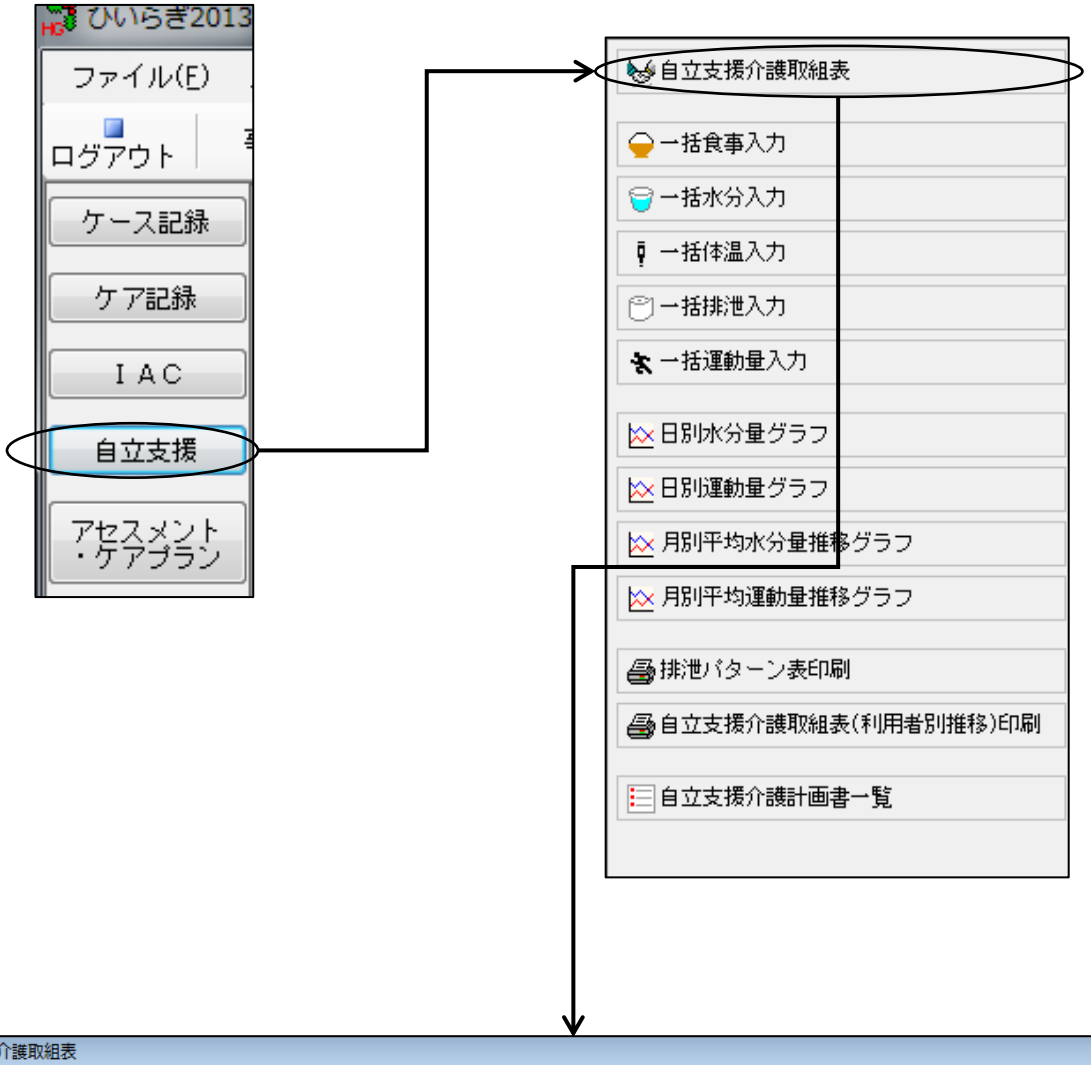


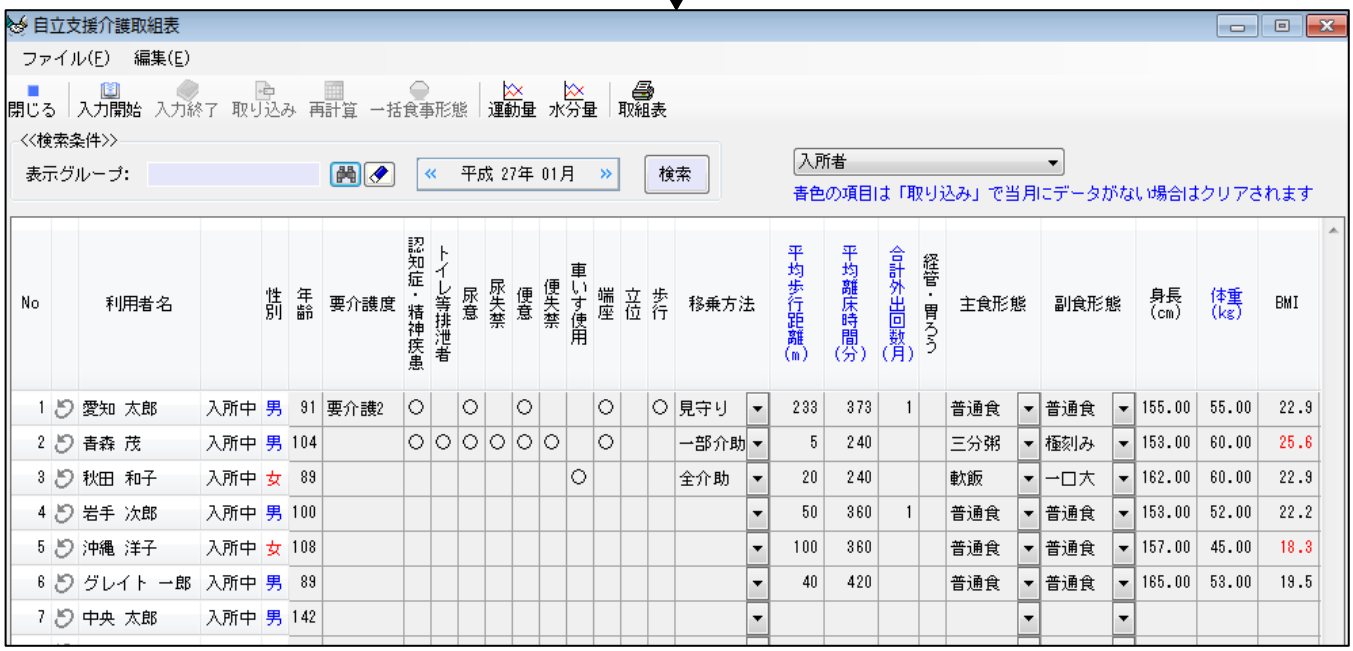
F. 作成された帳票を開き印刷する。





8. 自立支援介護取組表
自立支援の取り組み状況を一覧で管理するための機能です。





No	利用者名		性別	年齢	要介護度	認知症・精神疾患	トイレ等排泄者	尿意	尿失禁	便意	便失禁	車いす使用	端座	立位	歩行	移乗方法	平均歩行距離(m)	平均離床時間(分)	合計外出回数(月)	経管・胃ろう	主食形態	副食形態	身長(cm)	体重(kg)	BMI
1	愛知 太郎	入所中	男	91	要介護2	○		○		○			○		○	見守り	233	373	1		普通食	普通食	155.00	55.00	22.9
2	青森 茂	入所中	男	104		○	○	○	○	○	○		○			一部介助	5	240			三分粥	極刻み	153.00	60.00	25.6
3	秋田 和子	入所中	女	89								○				全介助	20	240			軟飯	一口大	162.00	60.00	22.9
4	岩手 次郎	入所中	男	100													50	360	1		普通食	普通食	153.00	52.00	22.2
5	沖縄 洋子	入所中	女	108													100	360			普通食	普通食	157.00	45.00	18.3
6	グレイト 一郎	入所中	男	89													40	420			普通食	普通食	165.00	53.00	19.5
7	中央 太郎	入所中	男	142																					

※横にスクロールする画面です

①ヘッダー情報

A.「入力開始」をクリックすることで、情報の更新が可能になります。
B.「入力終了」をクリックすることで、情報を登録します。
C.「取り込み」をクリックすることで、前月の自立支援介護取組表から項目を取り込みます。
　ただし、以下の項目は除きます
　　介護度：利用者マスタの情報から初期値をセットします。
　　主食形態、副食形態：食事形態マスターより初期値をセットします。
　　身長：利用者マスターより初期値をセットします。
　　平均歩行距離、平均離床時間、合計外出回数：D.「再計算」参照
　　体重、BM：D.「再計算」参照
　　平均水分、平均栄養量、平均体重：D.「再計算」参照
　　便形状、排泄場所：D.「再計算」参照
D.「再計算」をクリックすることで、「平均歩行距離」「平均離床時間」「合計外出回数（月）」「BMI」を再計算します。
　　平均歩行距離、平均離床時間、合計外出回数：当月の登録されている運動量から計算します。
　　（当月データがない場合は空白になります）
　　体重、BMI：当月の登録されているケース記録の月末に近いデータからセットします。
　　（当月の体重がない場合、体重は空白になります）
　　（BMIは計算します）
　　平均水分、平均栄養量、平均体重：当月のケース記録より計算します。
　　（当月データがない場合は空白になります）
　　便形状、排泄場所：当月の登録されているケース記録より、最も多く登録されている情報をセットします。
E.「一括食事形態」により、主食形態、副食形態が表示されている利用者に一括で取り込まれます。
F.「運動量」：日別運動量グラフを表示します。
G.「水分量」：日別水分量グラフを表示します。
H.「取組表」：帳票「自立支援介護取組表」を表示します。

※各明細項目は次ページ参照

②明細項目

No		利用者名		性別	年齢	要介護度	認知症・精神疾患	トイレ等排泄者	尿意	尿失禁	便意	便失禁	車いす使用	端座	立位	歩行	移乗方法	平均歩行距離(m)	平均離床時間(分)	合計外出回数(月)	経管・胃ろう
1		愛知 太郎	入所中	男	91	要介護2	○		○		○			○		○	見守り	233	373	1	
2		青森 茂	入所中	男	104		○	○	○	○	○	○		○			一部介助	5	240		
3		秋田 和子	入所中	女	89								○				全介助	20	240		
4		岩手 次郎	入所中	男	100													50	360	1	

・利用者名：利用者名をセット。
・入所状況：入所状況をセット。
・性別：利用者マスターよりセット。
・年齢：利用者マスター生年月日より計算してセット。
・要介護度：利用者マスターよりセット。
・認知症・精神疾患：該当する場合チェックする（○が表示されます）。
・トイレ等排泄者：該当する場合チェックする（○が表示されます）。
・尿意：該当する場合チェックする（○が表示されます）。
・尿失禁：該当する場合チェックする（○が表示されます）。
・便意：該当する場合チェックする（○が表示されます）。
・便失禁：該当する場合チェックする（○が表示されます）。
・車いす使用：該当する場合チェックする（○が表示されます）。
・端座：該当する場合チェックする（○が表示されます）。
・立位：該当する場合チェックする（○が表示されます）。
・歩行：該当する場合チェックする（○が表示されます）。
・移乗方法：自立、見守り、一部介助、全介助から選択。
・平均歩行距離：「再計算」「取り込み」時、当月の登録されている運動量から計算します。
・平均離床時間：「再計算」「取り込み」時、当月の登録されている運動量から計算します。
・合計外出回数：「再計算」「取り込み」時、当月の登録されている運動量から計算します。
・経管・胃ろう：該当する場合チェックする（○が表示されます）。

主食形態	副食形態	身長(cm)	体重(kg)	BMI	歯の状況	歯科受診	咀嚼能力	嚥下能力	食事姿勢
普通食	普通食	155.00	55.00	22.9					
三分粥	極刻み	153.00	60.00	25.6					
軟飯	一口大	162.00	60.00	22.9					
普通食	普通食	153.00	52.00	22.2					

・主食形態：食事形態を選択。食事形態マスターより初期値をセット。
・副食形態：副食形態を選択。食事形態マスターより初期値をセット。
・身長：身長を入力。利用者マスターより初期値をセット。
・体重：体重を入力。利用者マスターより初期値をセット。「再計算」により、当月の登録されているケース記録の月末に近い値をセット。
・BMI：身長と体重により計算。体重(kg) ÷ （身長(m) X 身長(m)）。
・歯の状況：有歯顎、無歯顎、部分義歯、総義歯から選択。
・歯科受診：未受診、受診済、受診中から選択。
・咀嚼能力：十分、不十分、不可から選択。
・嚥下能力：十分、不十分、不可から選択。
・食事姿勢：車椅子、椅子、ベッド、リク車、一部椅子から選択。

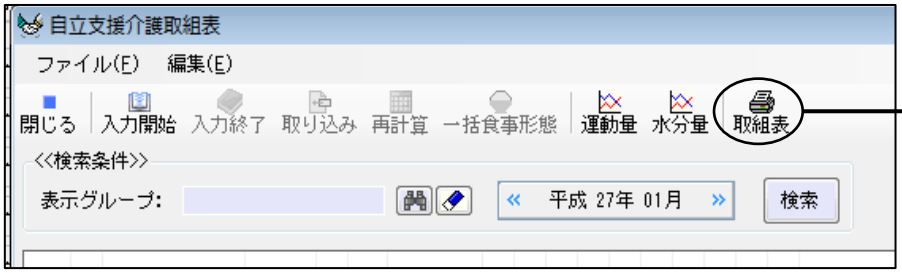
飲ませ方	目標水分量(cc)	平均水分(cc)	平均栄養量(kcal)	平均体温	便形状	排泄場所	おむつ				便間隔
							日中無し	夜間使用	種類	おむつサイズ	
	1,500	1,280	560	36.43	やや硬	トイレ					
		200	300	36.20							
		200	600	35.80							
		250	480	35.90							

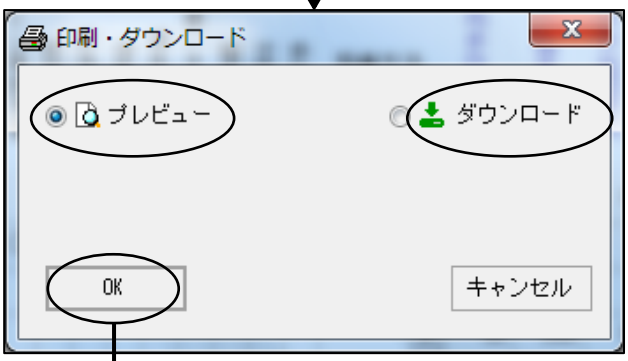
・飲ませ方：無介護、見守り、一部介助、全介助から選択。
・目標水分量：目標水分量を入力。
・平均水分：「再計算」により当月のケース記録より計算します。目標水分量未満の場合、赤色で表示します。
・平均栄養量：平均栄養量を入力する。「再計算」により当月のケース記録より計算します。
1500Kcal未満の場合、赤色で表示します。
・平均体温：「再計算」により当月のケース記録より計算します。
・便形状：ｺﾛｺﾛ、硬い、やや硬、普通、やや軟、泥状、水様から選択。「再計算」により当月の最
頻値をセットします。
・排泄場所：おむつ、トイレ、Pトイレから選択。「再計算」により当月の最頻値をセットします。
・おむつ（夜間使用）：該当する場合チェックする（〇が表示されます）。
・おむつ（種類）：おむつの種類を入力する。
・おむつ（おむつサイズ）：おむつのサイズを入力する。
・便間隔：便排泄の間隔を入力する。

下剤中止	下剤(常用)					下剤(頓服)					利尿剤使用	むくみ	褥瘡部分
	薬剤名	朝	昼	夕	寝	薬剤名	朝	昼	夕	寝			

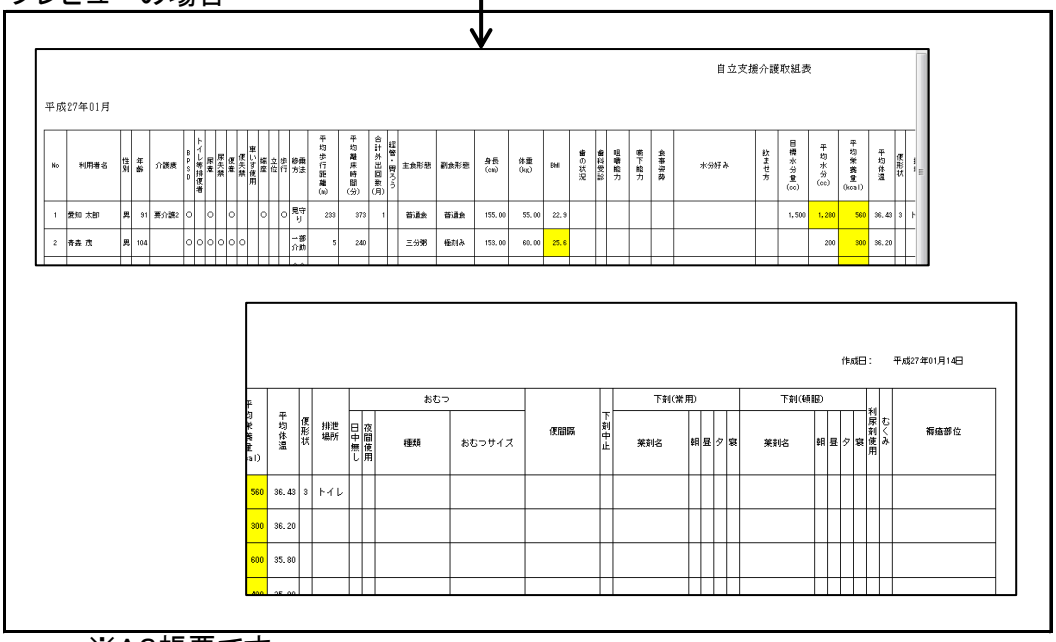
・下剤中止：該当する場合チェックする（〇が表示されます）。
・下剤（常用）薬剤名：薬剤名を入力する。
・下剤（常用）朝昼夕寝：該当する場合チェックする（〇が表示されます）。
・下剤（頓服）薬剤名：薬剤名を入力する。
・下剤（頓服）朝昼夕寝：該当する場合チェックする（〇が表示されます）。
・利尿剤使用：該当する場合チェックする（〇が表示されます）。
・むくみ：該当する場合チェックする（〇が表示されます）。
・褥瘡部位：褥瘡部位を入力する。

③「自立支援介護取組表」の出力



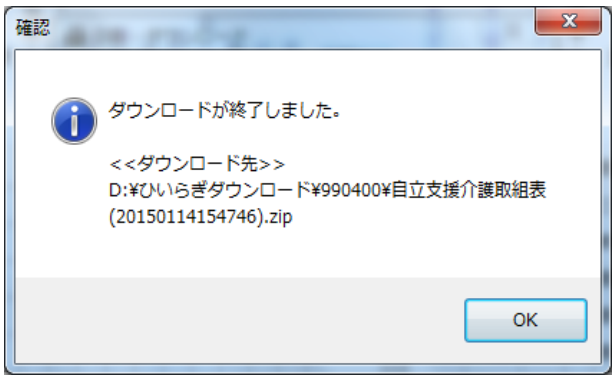


プレビューの場合



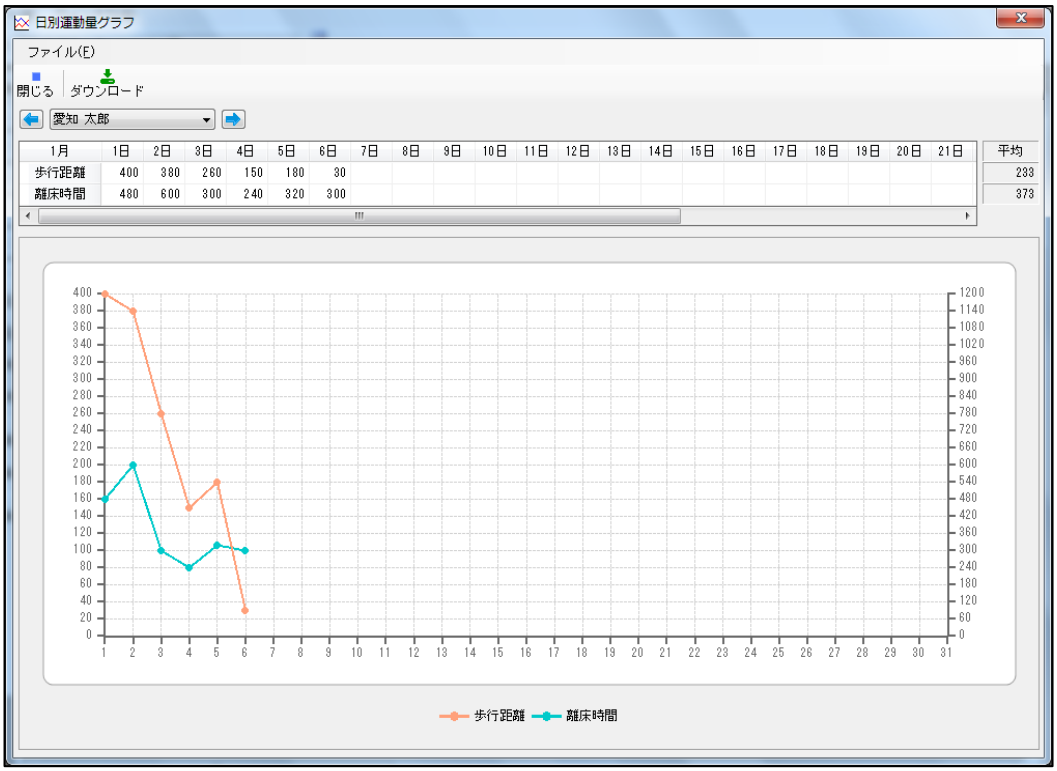
※A3帳票です。

ダウンロードの場合

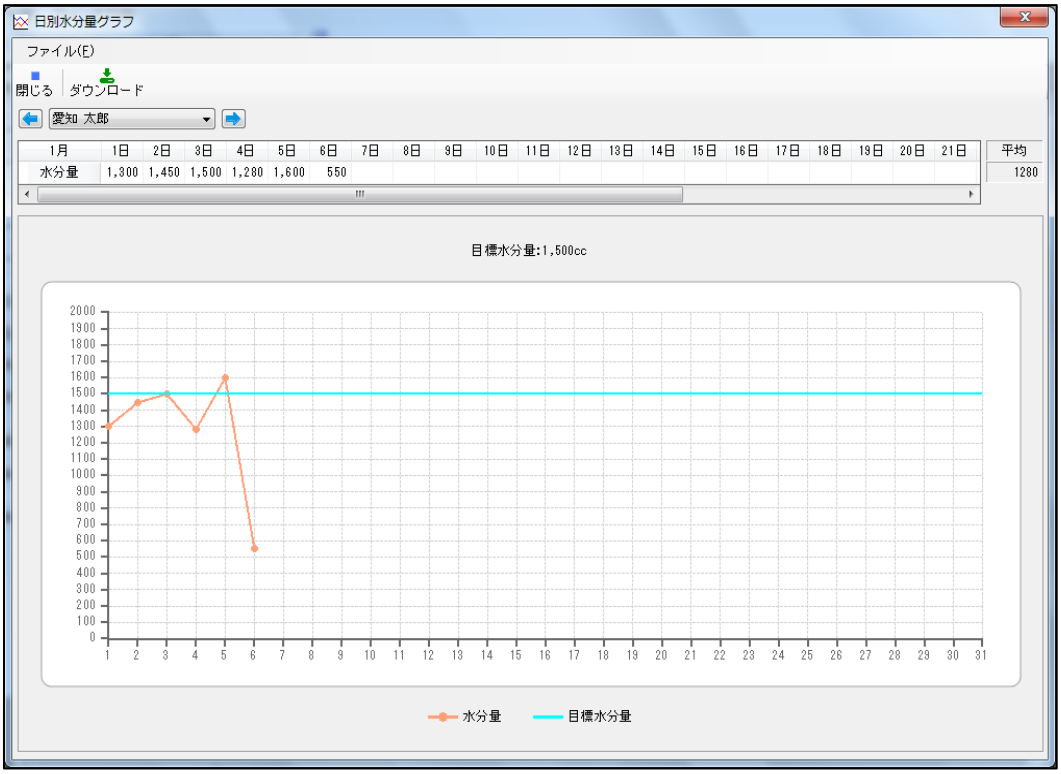


9. 自立支援（グラフ）
・自立支援メニューから各グラフをクリックすると、グラフを表示します。
・ダウンロードにより印刷することができます。

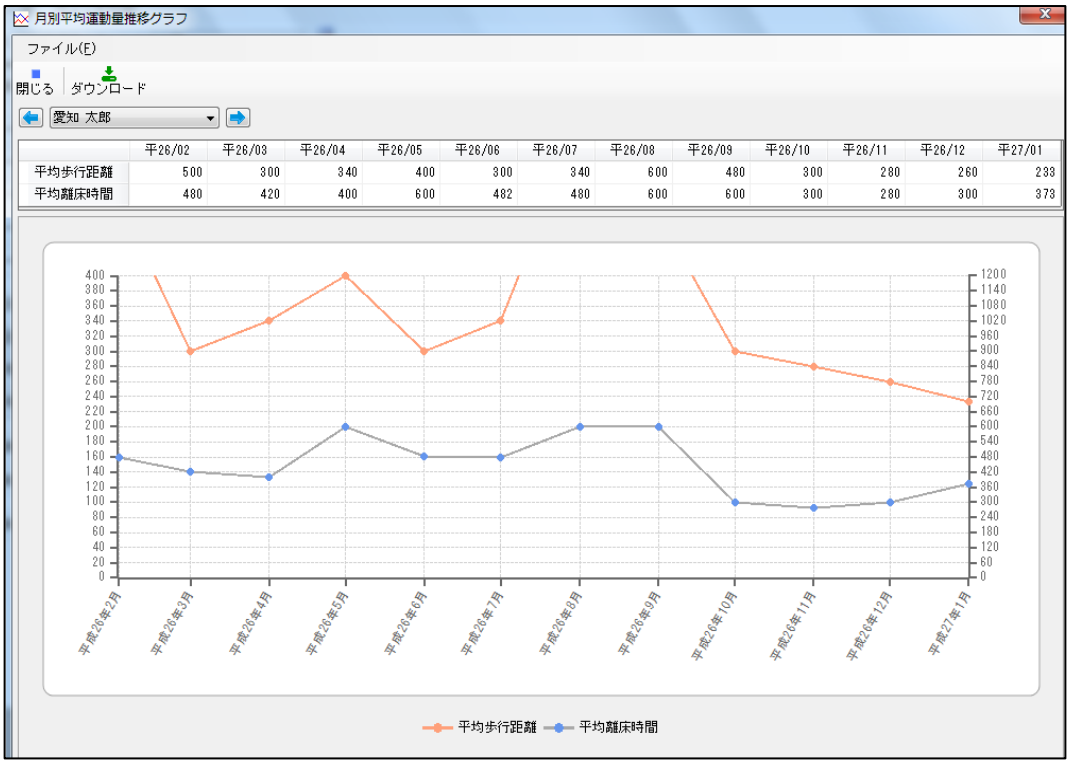
①日別運動量グラフ



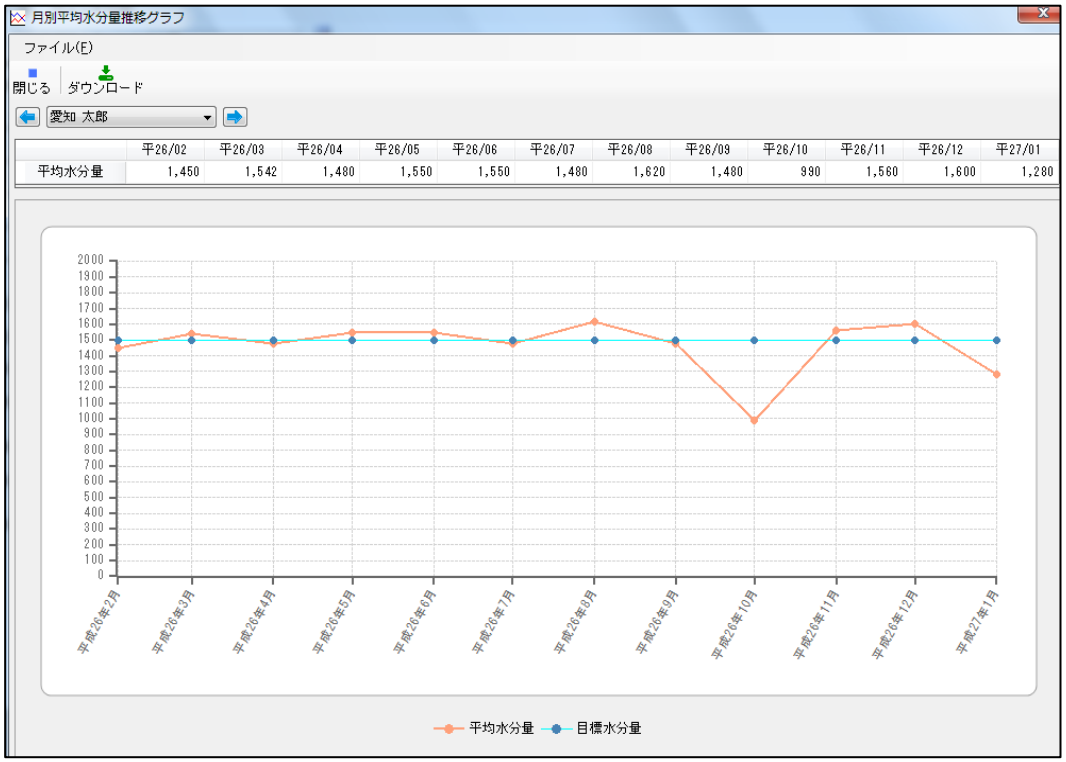
②日別水分量グラフ



③月別平均運動量グラフ

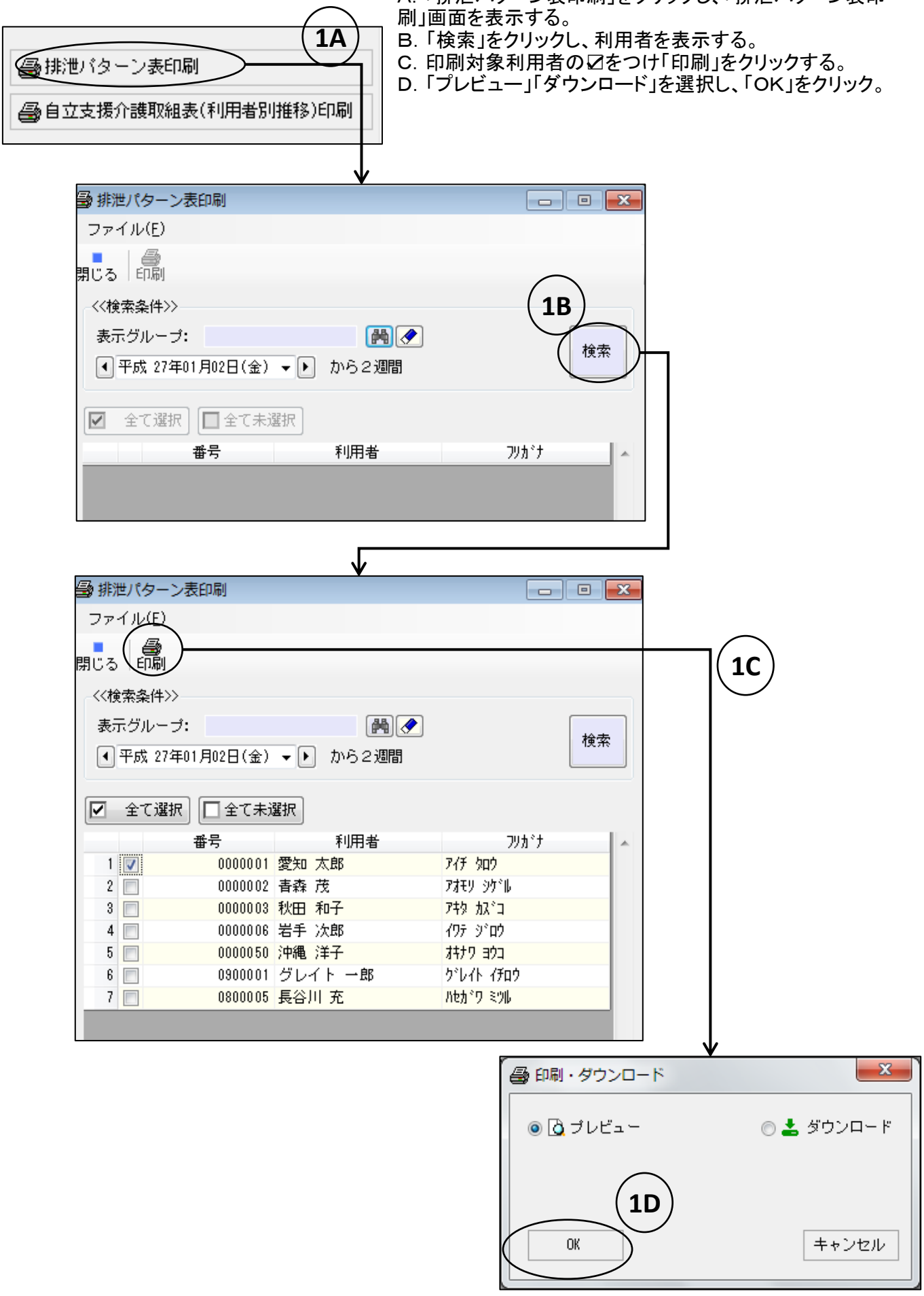


④月別平均水分量グラフ



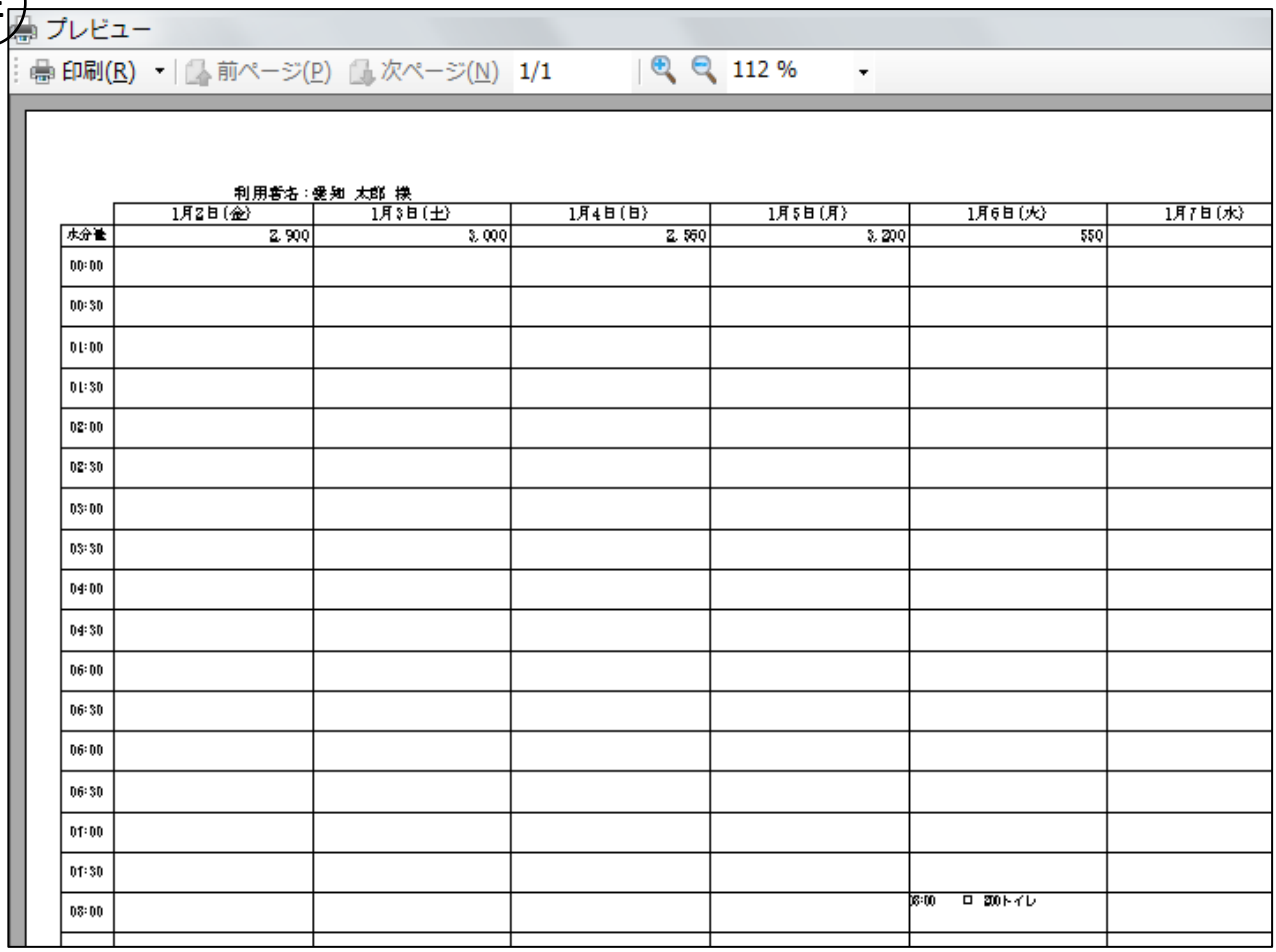
10. 自立支援(帳票)
①排泄パターン表印刷

A.「排泄パターン表印刷」をクリックし、「排泄パターン表印刷」画面を表示する。
B.「検索」をクリックし、利用者を表示する。
C. 印刷対象利用者の☑をつけ「印刷」をクリックする。
D.「プレビュー」「ダウンロード」を選択し、「OK」をクリック。



E. 排泄パターン表を表示します（プレビューの場合）。

1E



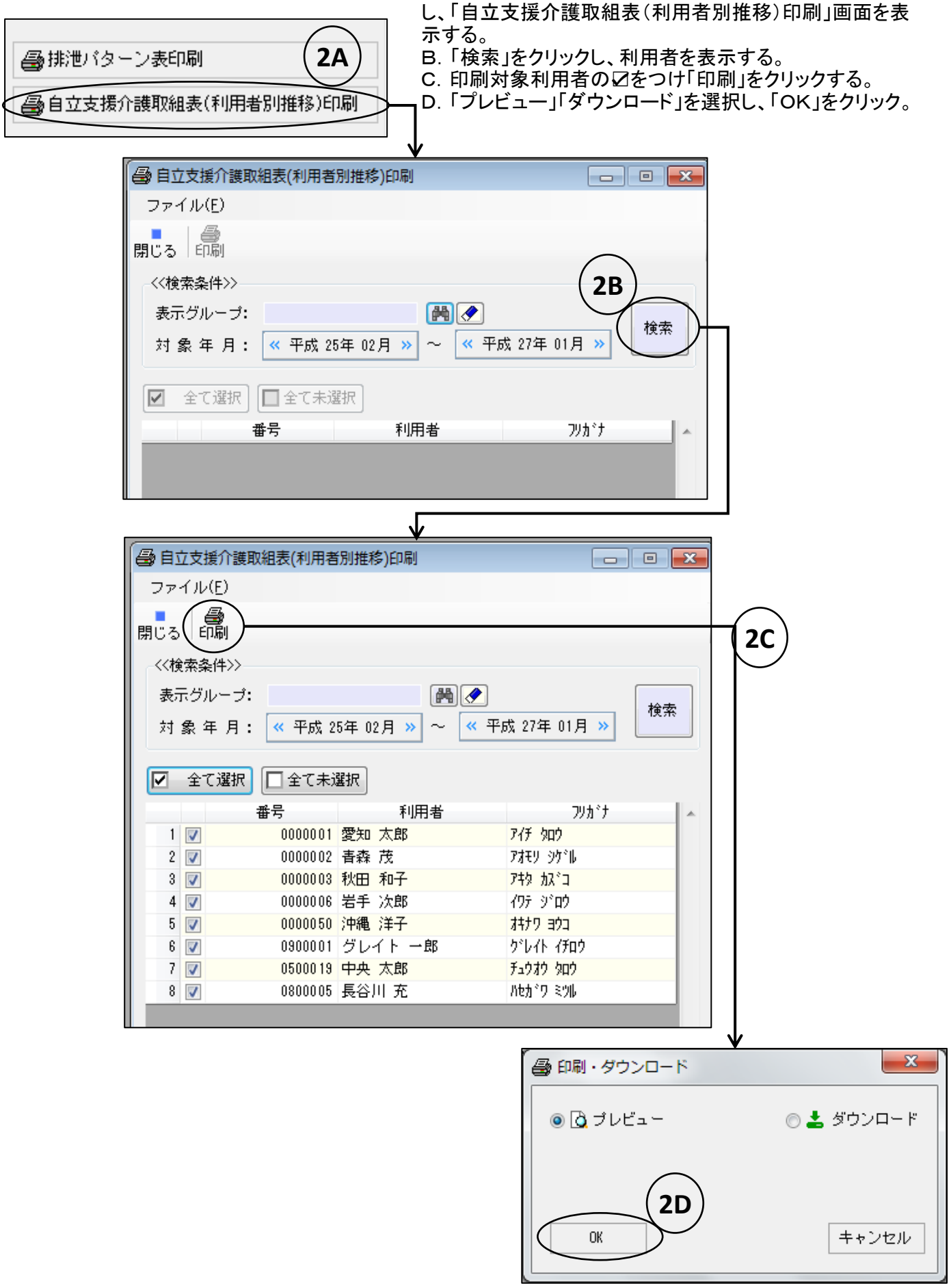
利用者名：愛知 太郎 様

	1月2日(金)	1月3日(土)	1月4日(日)	1月5日(月)	1月6日(火)	1月7日(水)
水分量	2,900	3,000	2,950	3,200	550	
00:00						
00:30						
01:00						
01:30						
02:00						
02:30						
03:00						
03:30						
04:00						
04:30						
06:00						
06:30						
06:00						
06:30						
07:00						
07:30						
08:00					8:00 □ 200トイレ	

※A3帳票です。

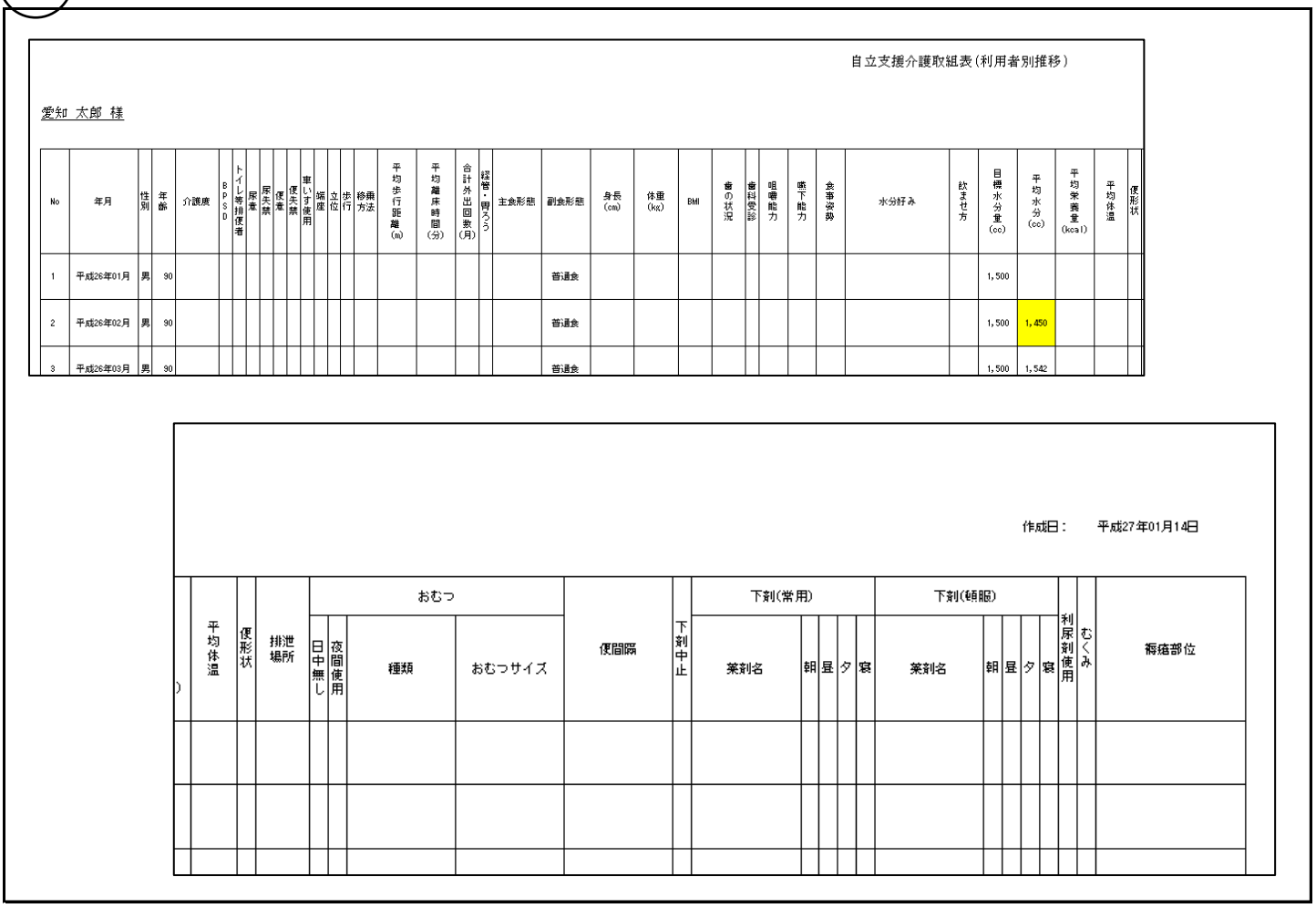
②自立支援介護取組表（利用者別推移）印刷

A.「自立支援介護取組表（利用者別推移）印刷」をクリックし、「自立支援介護取組表（利用者別推移）印刷」画面を表示する。
B.「検索」をクリックし、利用者を表示する。
C. 印刷対象利用者の☑をつけ「印刷」をクリックする。
D.「プレビュー」「ダウンロード」を選択し、「OK」をクリック。



E. 自立支援介護取組表（利用者別推移）を表示します（プレビューの場合）。

1E



自立支援介護取組表（利用者別推移）

愛知 太郎 様

No	年月	性別	年齢	介護度	BPSD	トイレ等排便者	尿意	尿失禁	便意	便失禁	車いす使用	端座	立位	歩行	移乗	麻痺	平均歩行距離(m)	平均離床時間(分)	合計外出回数(月)	経管	胃ろう	主食形態	副食形態	身長(cm)	体重(kg)	BMI	歯の状況	歯科受診	咀嚼能力	嚥下能力	食事姿勢	水分好み	飲ませ方	目標水分量(cc)	平均水分(cc)	平均栄養量(kcal)	平均体温	便形状
1	平成26年01月	男	90																			普通食											1,500				
2	平成26年02月	男	90																			普通食											1,500	1,450			
3	平成26年03月	男	90																			普通食											1,500	1,542			

作成日： 平成27年01月14日

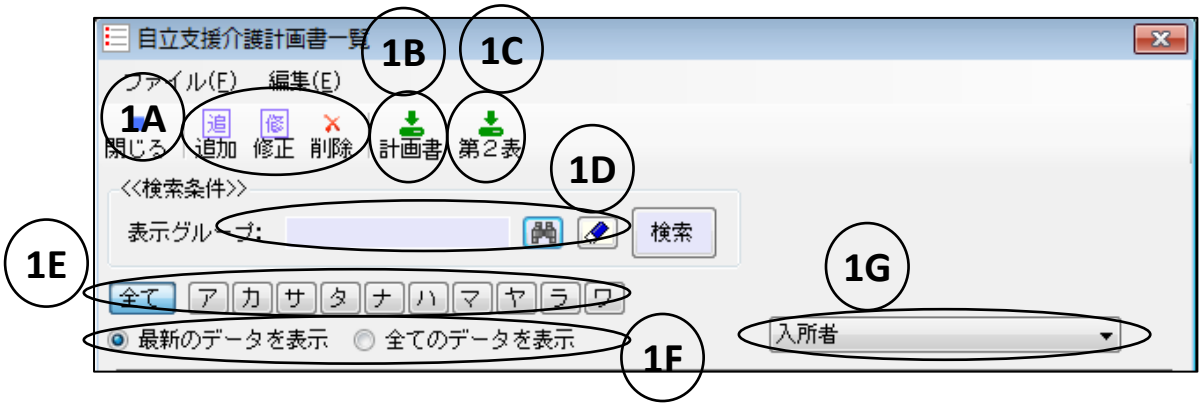
)	平均体温	便形状	排泄場所	おむつ				便間隔	下剤中止	下剤(常用)					下剤(頓服)					利尿剤使用	むくみ	褥瘡部位
				日中無し	夜間使用	種類	おむつサイズ			薬剤名	朝	昼	夕	寝	薬剤名	朝	昼	夕	寝			

※A3帳票です。

11. 自立支援計画

自立支援介護計画を作成するための機能です。

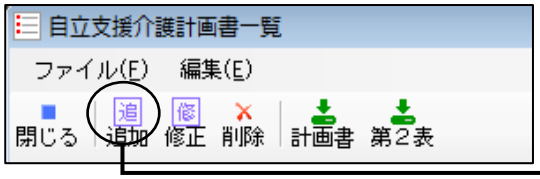
①ヘッダー情報



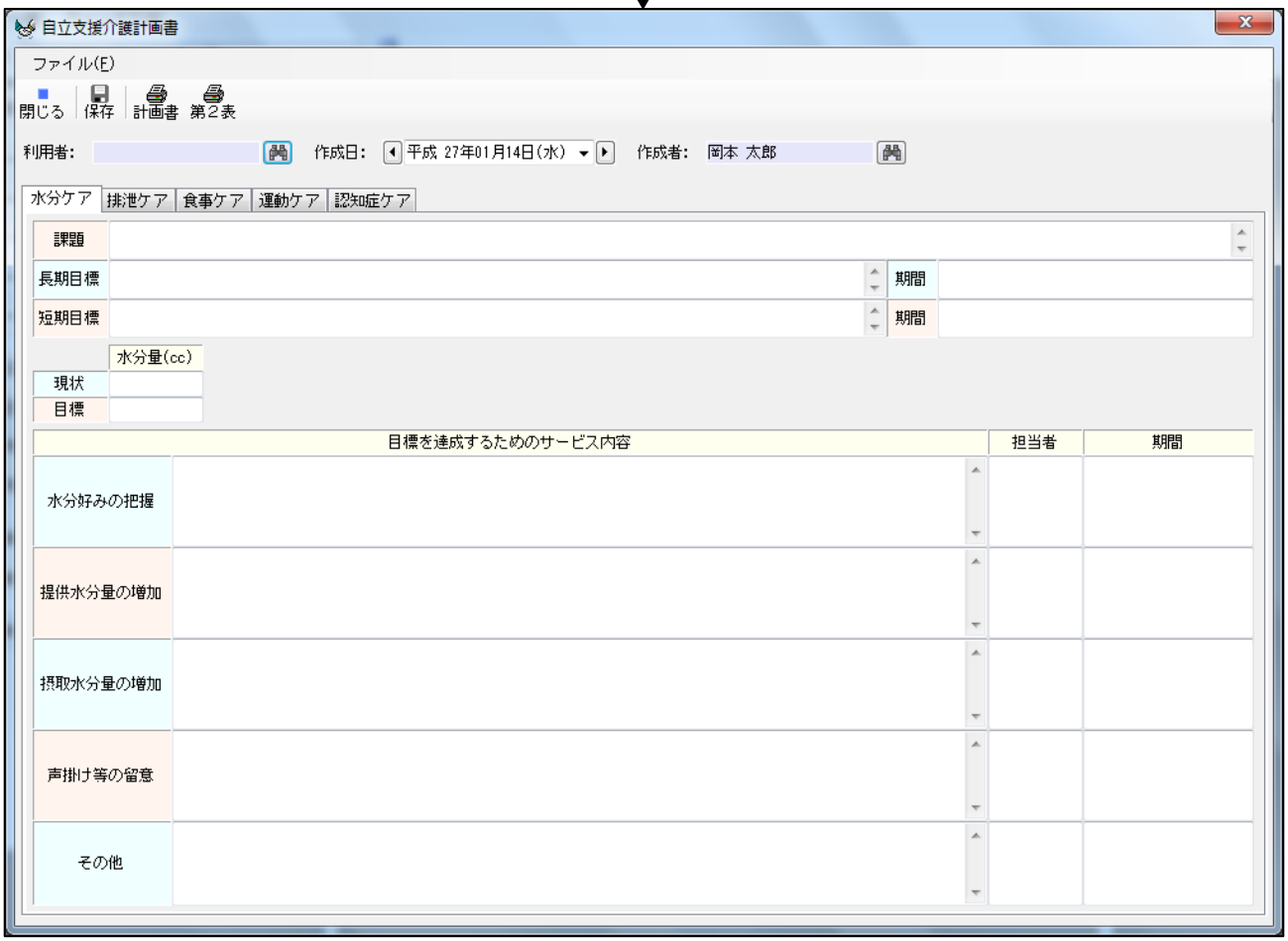
A. 自立支援介護計画を追加、修正、削除します。
B. 自立支援計画書を印刷します。
C. 施設サービス計画書第２表を印刷します。

検索条件（検索条件を指定後、検索ボタンをクリックしてください）。
D. 表示グループ
E. 氏名（カナ）の指定
F. 最新のデータを表示／全てのデータを表示（履歴も含めて表示）
G. 表示対象者
以下の指定が可能です
入所者（初期表示）
現在利用している利用者のみ
利用を中止している利用者のみ
すべて

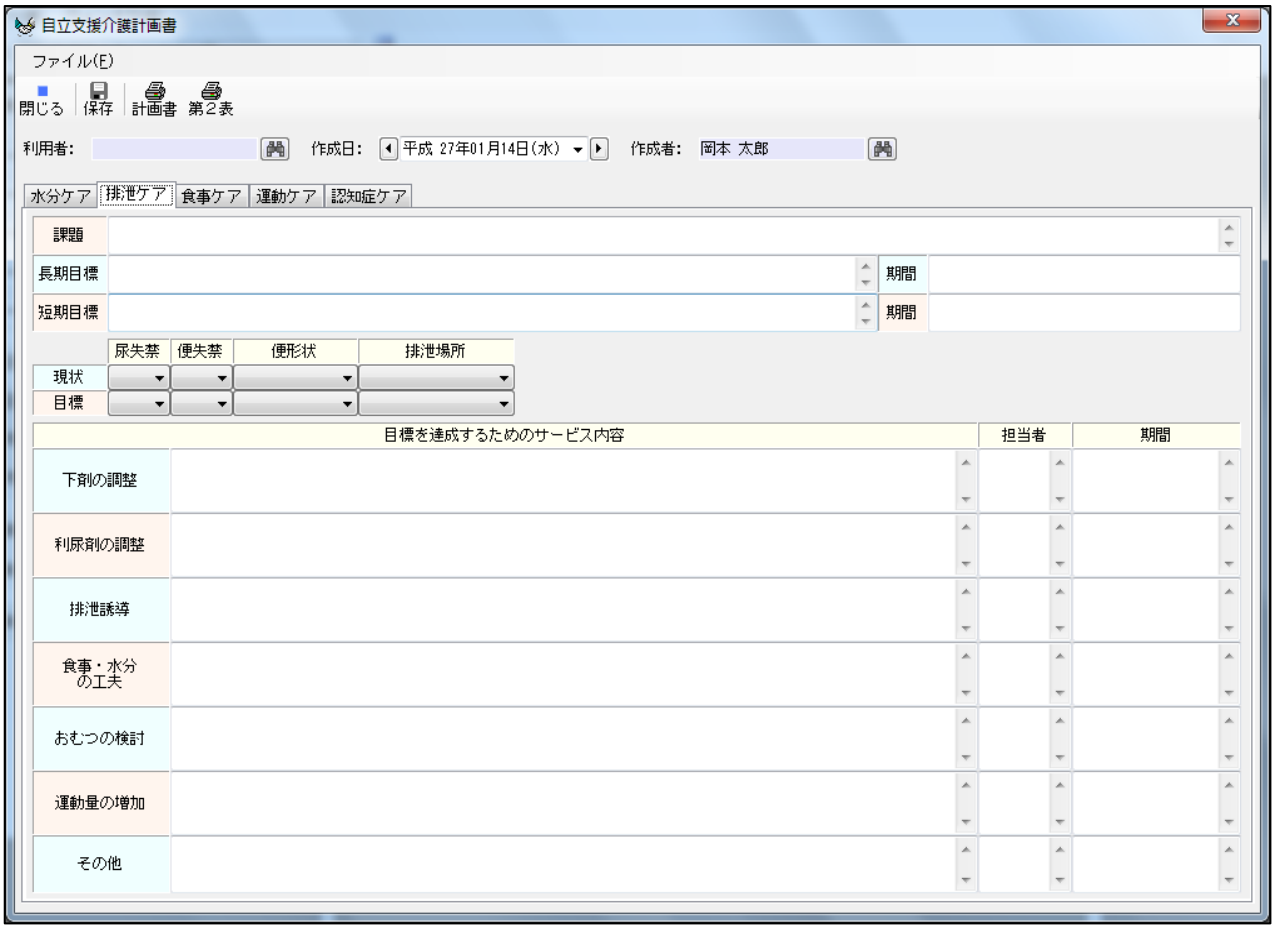
②自立支援計画の追加
　水分ケア、排泄ケア、食事ケア、運動ケア、認知症ケア　に関する自立支援介護計画書を作成します。
　各画面の該当項目を入力してください。



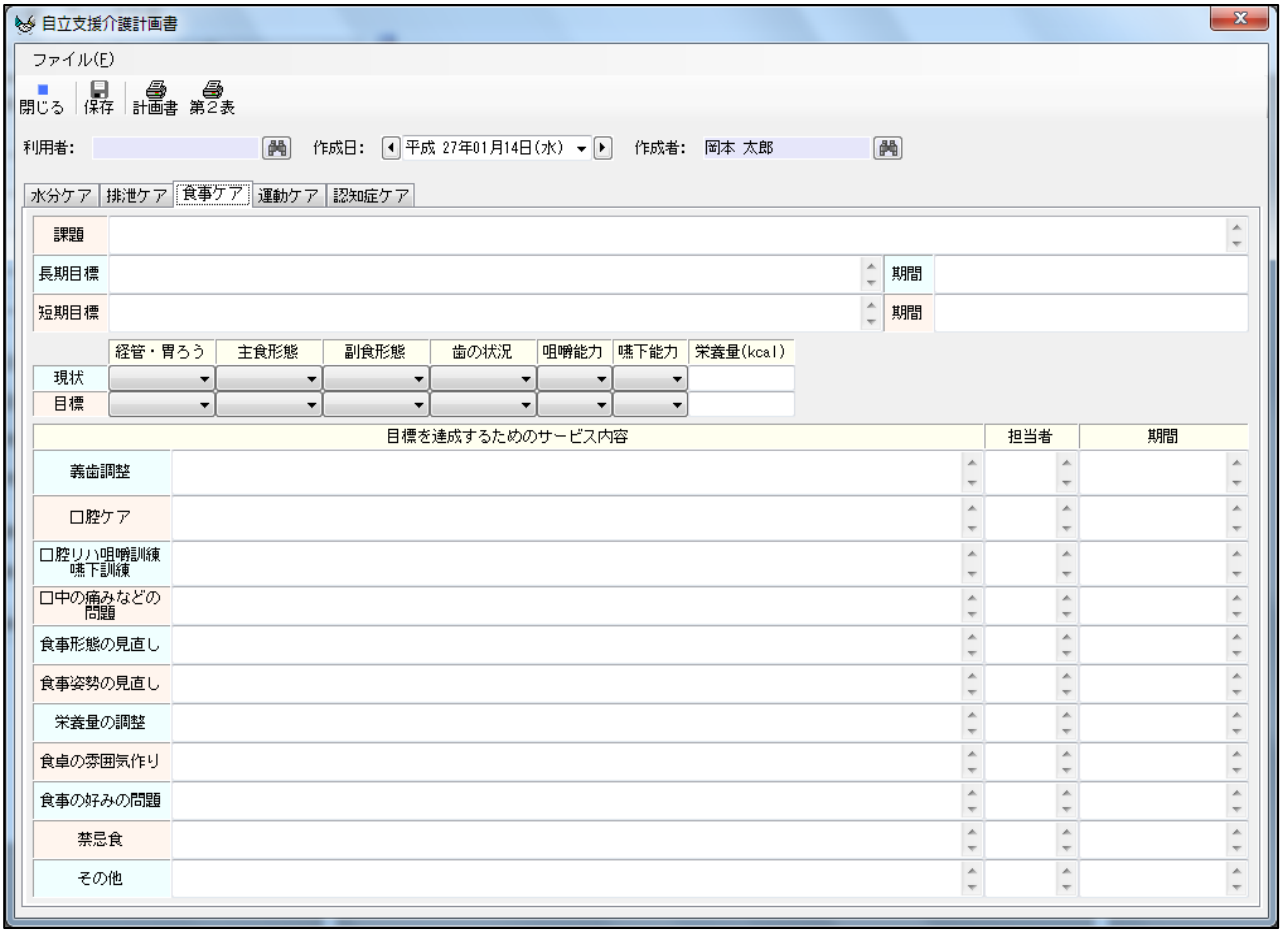
A. 水分ケア



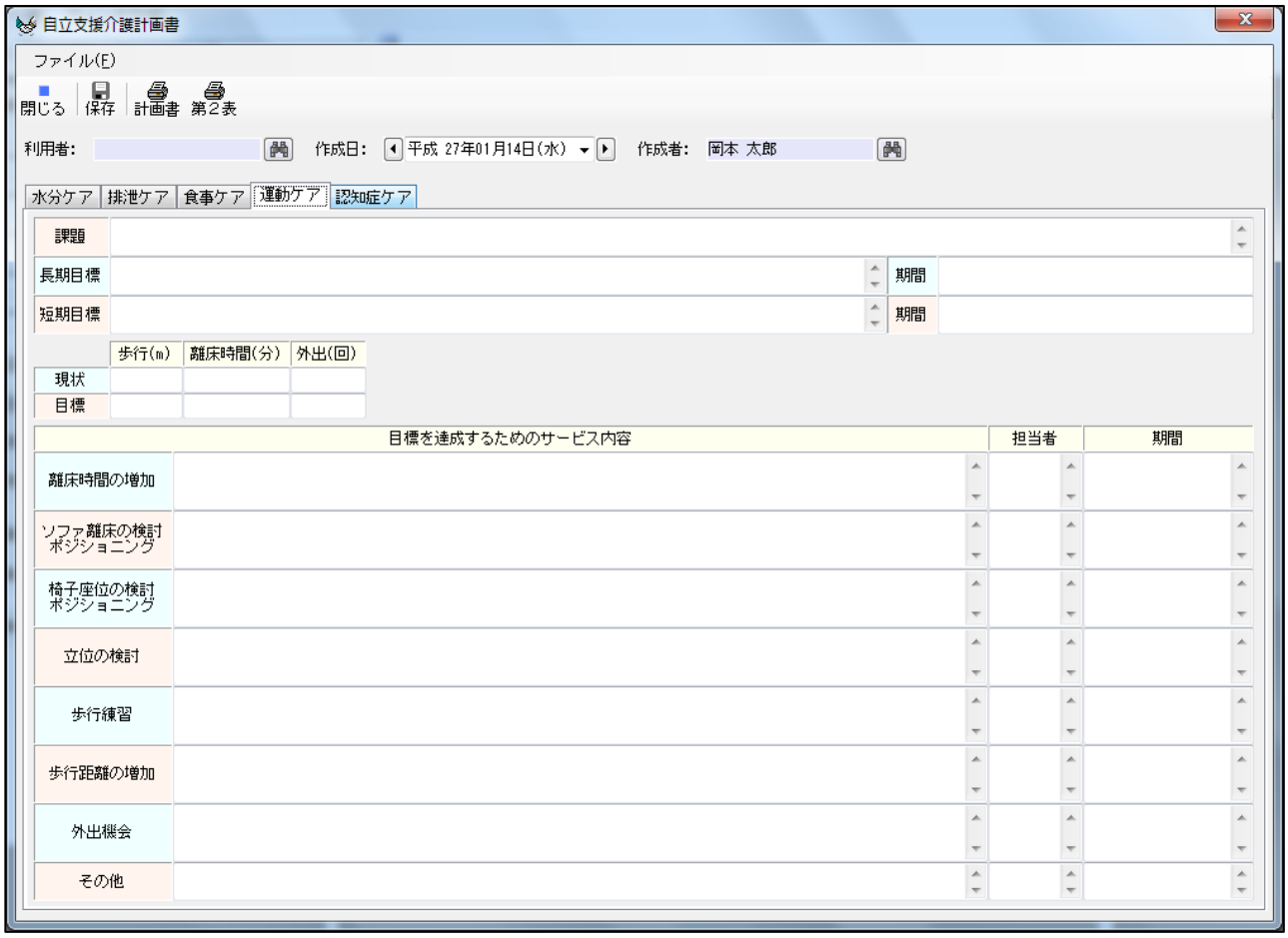
B. 排泄ケア


自立支援介護計画書
ファイル(F)
閉じる
保存
計画書
第2表
利用者:
作成日:
平成 27年01月14日(水)
作成者:
岡本 太郎
水分ケア
排泄ケア
食事ケア
運動ケア
認知症ケア
課題
長期目標
期間
短期目標
期間
尿失禁
便失禁
便形状
排泄場所
現状
目標
目標を達成するためのサービス内容
担当者
期間
下剤の調整
利尿剤の調整
排泄誘導
食事・水分の工夫
おむつの検討
運動量の増加
その他

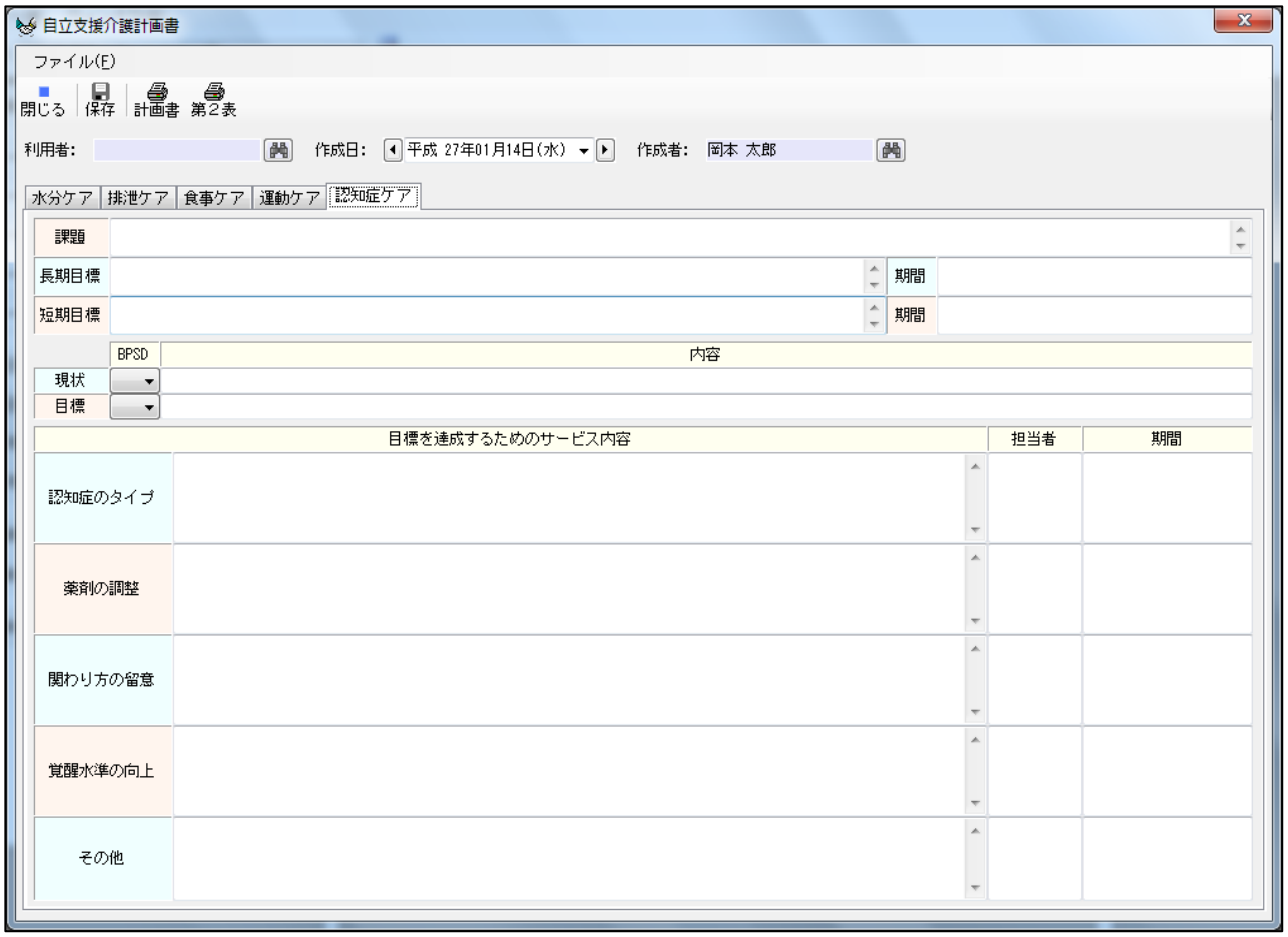
C. 食事ケア


自立支援介護計画書
ファイル(F)
閉じる
保存
計画書
第2表
利用者:
作成日:
平成 27年01月14日(水)
作成者:
岡本 太郎
水分ケア
排泄ケア
食事ケア
運動ケア
認知症ケア
課題
長期目標
期間
短期目標
期間
経管・胃ろう
主食形態
副食形態
歯の状況
咀嚼能力
嚥下能力
栄養量(kcal)
現状
目標
目標を達成するためのサービス内容
担当者
期間
義歯調整
口腔ケア
口腔リハ咀嚼訓練嚥下訓練
口中の痛みなどの問題
食事形態の見直し
食事姿勢の見直し
栄養量の調整
食卓の雰囲気作り
食事の好みの問題
禁忌食
その他

D. 運動ケア

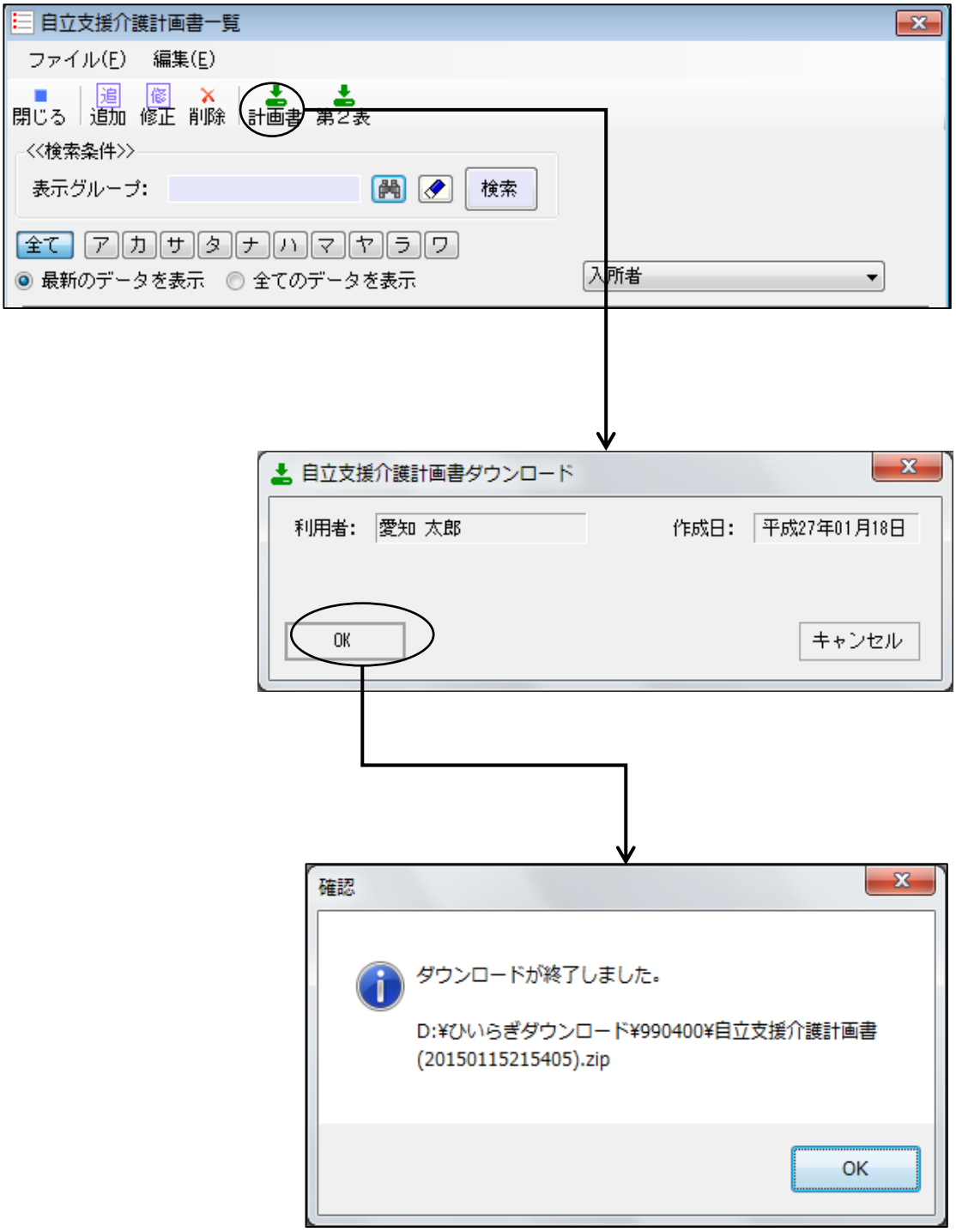


E. 認知症ケア

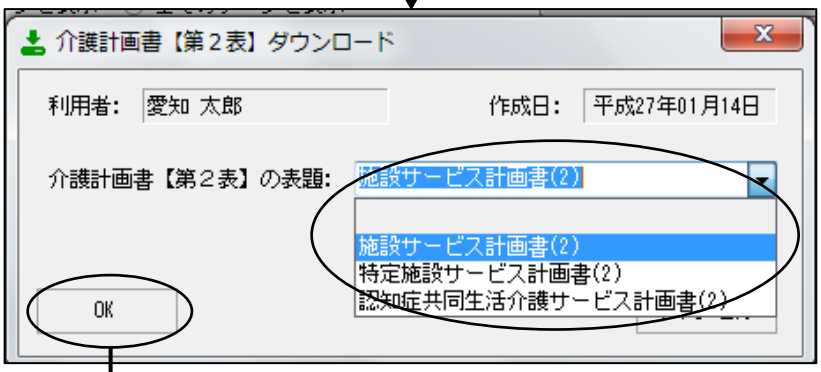
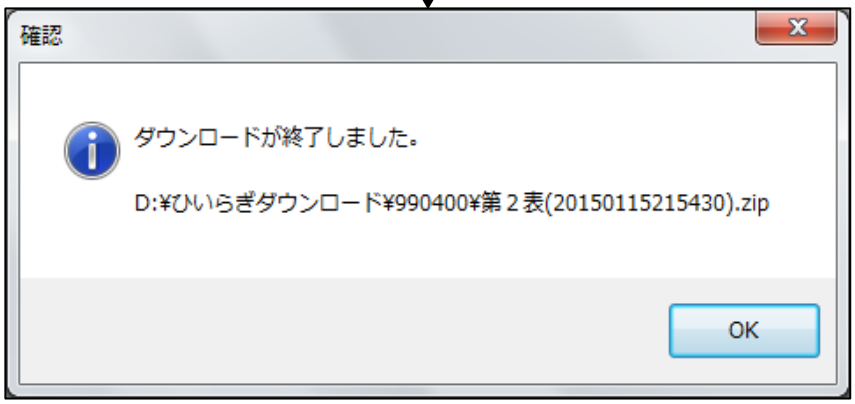


③自立支援計画書の印刷

A.「計画書」ボタンをクリックし、自立支援計画書をダウンロードする。



④施設サービス計画書（第2表）の印刷

A.「第2表」ボタンをクリックし、介護計画書（第2表）ダウンロード画面を開く。

B. 帳票の表題の選択し、OKをクリックするとダウンロードファイルを作成します。
以下の表題から選択できます
・介護サービス計画書（2）
・特地施設サービス計画書
・認知症共同生活介護サービス計画書